



Permis B

* * * * *

Nanterre (92000)

*****.*****@*****.***

SECRÉTAIRE MÉDICALE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2024 /

Secrétaire Médicale

Accueil physique et téléphonique des patients, Gestion du planning Doctolib, Transmission de messages et documents part mail aux patients, Création dossiers patients logiciels Galaxy et Oplus, envois de la télétransmission

sept. 2023 / nov. 2023

Commis vendeuse

Rungis groupement employeurs (Centr' Halles)

Utilisation d'un chariot à roulettes, utilisation d'un tire palette, port de charge de 20 kg, manutention, mise en rayon, approvisionnement des stocks, service à la personne, utilisation d'un ordinateur pour enregistrement d'articles

sept. 2022 / mai 2023

Secrétaire Médicale

Denteka, Cabinet Médical Parc Monceau

Accueil physique et téléphonique des patients, Gestion du planning Doctolib, Transmission de messages, documents part mail aux patients et aux docteurs, Création dossiers patients logiciels Logos, envois de la télétransmission

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français

CENTRES D'INTERETS

Salle de sport, Randonnées, Cinéma, Musées