



Montreuil (93100)

*****@*****.***

Charge de recrutement, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / sept. 2023 **Charge de recrutement**

France réseaux - Paris

Réaliser et diffuser des annonces d'emploi...

Réceptionner et trier les CV en fonction des postes à pourvoir...

Faire passer des tests et des entretiens d'embauche aux candidats

mars 2022 / mai 2022 **Assistante commerciale**

PRIVADEM déménagement - Montreuil

Découverte des besoins clients, proposition de solutions adaptées à leurs attentes. établissement des devis, enregistrement des commandes.

Réception des appels entrants, réponse aux demandes de renseignements

juin 2012 /

Vendeuse en magasin

CLAIR'S - Rosny-sous-Bois

Accompagnement des clients dans leurs achats, Remboursement des paiements pour les articles retournés, gestion des échanges, offre de bons d'achat.

mai 2012 /

Secrétaire administrative

GTS - Montreuil - COD

Gestion de l'agenda de du Directeur en planifiant les rendez-vous selon ses disponibilités et ses contraintes, grâce à une bonne connaissance des activités du service et des degrés de priorité.

janv. 2012 /

Secrétaire-comptable

TECTS AUDIT - Paris

Classement et archivage des données administratives et comptables ainsi que la gestion des documents administratifs. Mise à jour des registres comptables afin d'avoir une trace de toutes les rentrées et sorties d'argent de l'entreprise.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ sept. 2022

DUT: Ressource humaine - BAC+2

Opus formation - Paris

/

BEP: Le brevet d'études professionnelles - BEP

lycée Simone Weil - pantin

/

Baccalauréat : gestion administration - BAC

COMPETENCES

Excel, Word, Opus

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français
Arabe

CENTRES D'INTERETS

Voyage