



\*\*\*\*\*

\* \*\*

Paris 20 Ménilmontant (75020)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Secrétaire médicale, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2021 /

#### Secrétaire médicale

Laboratoire Cerballiance 75017

- \* Création et enregistrement dossiers patient et maison de retraite
- \* Traitement de mail, Gestion et planification des rendez-vous
- \* Télétransmission CPAM (FSE)
- \* Gestion de stock et facturation
- \* Vérification et envoi des non-conformités

sept. 2019 / févr. 2021

#### Secrétaire médicale

Laboratoire Bioclinic 75018

- \* Enregistrement et quotation des dossiers patient
- \* Accueil des patients
- \* Réception et traitement des appels téléphoniques
- \* Vérification des incomplets

sept. 2018 / sept. 2019

#### Assistante d'éducation

Collège Blaise Pascal

- \* Accueil des élèves
- \* Suivi des présences
- \* Mise à jour des dossiers administratifs des élèves

nov. 2016 / oct. 2017

#### Assistante administrative

PROSEGUR

- \* Accueil boutique Cartier
- \* Gestion du personnel de l'entité PROSEGUR au siège
- \* Assistance des tâches quotidiennes de la direction

### DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2015 / oct. 2016

#### Etudiante langue

Tropical global collège (Londres)

/ juin 2015

#### Formation tourisme niveau II\* Ecole pratique du tourisme

/ juin 2013

#### 1ere année BTS tourisme - BAC+2

Ecole Française d'hôtesse et de tourisme

/ juin 2012

#### Obtention Baccalauréat \* Comptabilité - BAC

### COMPETENCES

Pascal

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Sport, Voyages, Membre associative