



***** *****

Vie maritale - 1 enfant

* **** * *****

Maureville (31460)

***** - *****

*****@*****.***

Assistante commerciale marketplace partenaires bancaires / financiers / fournisseurs, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2012 / déc. 2017** **Assistante commerciale marketplace partenaires bancaires / financiers / fournisseurs**
Magicaplanet « Castanet Tolosan
*E-commerce Jouets & articles de magie 8 salariés * Accueil physique et téléphonique*
** * Liaison avec les prestataires de services :*
** Interface avec la direction et les tiers*
- janv. 2011 /** **Secrétaire médicale**
CLINIQUE MONIE « Villefranche de Lauragais » Organisationnelles
*Cardiologie & rhumatologie * 5 salariés * Tenue d'agendas - plannings de congés*
** Organisation de déplacements - séminaires*
** Planification des opérations commerciales*
- janv. 2005 / déc. 2010** **Assistante ADV**
CARTE & SERVICES « Labège » Administratives
*Monétique et Téléphonie * 900 salariés * Saisie des diverses correspondances sénior * Rédaction des procédures de travail*
** Contrôle et saisie des notes de frais*
- janv. 1995 / janv. 2005** **Assistante de direction marketing Comptabilité**
INNOVATRON SERVICES « Rungis
» ** Suivi des dossiers patients ou clients*
*Monétique - Santé - Bureautique * 450 salariés * Gestion des fournitures*
** Gestion des honoraires et du budget*
- janv. 1993 / janv. 1995** **Assistante de direction ingénierie Marketing**
ARC INFORMATIQUE « Paris
» ** Relance des impayés*
*SSII Informatique et Technique * 50 salariés * Rapprochements bancaires*
** Organisation de portes ouvertes - salons...*
- janv. 1990 / janv. 1993** **Assistante**
ARCONIX « Sèvre »
** Conception de mailings - maquettes publicitaires*
*SSII Informatique * 20 salariés - présentations animées - offres marketplace*
*o Assistante de direction des services : * Elaboration et suivi des challenges commercial et ressources humaines * Gestion des books tarifaires - BDD*
** Etude des statistiques*
** Mise en place de la norme ISO9001*
- janv. 1989 / janv. 1990** **ALCATEL TITN « Massy »**
*Informatique et Bureautique * 1500 salariés Commerciales*
** Téléprospection et relances*
*o Assistante du personnel * Suivi des contrats de location : facturation - avoirs - remboursements*
** Analyse et gestion des réclamations,*
FORMATION des litiges et des résiliations

janv. 1989 /

BAC F8 (Médico

- Social) * MS office 97/2003/2010 - Outlook - Lotus notes

* Quark Xpress - Photoshop - Paint shop pro

CENTRES D 'INT ÉR ÉTS * Hello doc - Emed - DSS player - Dictaphone

* EDN - ANAEL - Sphinx - AS400

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1988 / juin 1989

F8 Médico social - BAC

Massy 91

COMPETENCES

E-commerce, ISO9001, MS office 97/2003/2010, Outlook, Lotus notes, Quark Xpress - Photoshop, ANAEL, Sphinx, AS400

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Espagnol

Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

chiner, culture asiatique, Anglais, science-fiction, sports, théâtre comique