



***** *****

20/11/1984 (39 ans)
Permis B

** *** ***** *****

Angers (49000)

*****@*****.***

Assistant de gestion, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|--------------------------------|--|
| mai 2022 / oct. 2023 | Chargé de clientèle
DIY -Verisure Angers |
| sept. 2021 / oct. 2021 | Pole emploi Retravailler Angers |
| juin 2019 / | Inventoriste
Zodio-Manpower (intérim)-Angers |
| mai 2019 / mai 2019 | Agent de mise sous pli élections européennes
La poste -Manpower |
| mars 2019 / mars 2019 | Enquêteur bus et tramway Irigo
Kisio Services-Manpower |
| avr. 2018 / mai 2018 | Assistante Marketing et communication
CCI Pays de la Loire-Angers (49) |
| mars 2017 / mars 2017 | Secrétaire
Association de pétanque du Maine et Loire-Angers (49) |
| sept. 2015 / oct. 2015 | Agent d'entretien auprès des particuliers
Ménage Services-Angers |
| mai 2015 / mai 2015 | Assistante Administrative
Anjou Soins Services- Angers |
| avr. 2015 / avr. 2015 | stagiaire
Ménage Services-Angers |
| juin 2014 / juil. 2014 | Secrétaire/ Agent d'accueil stagiaire Retravailler
Samsic Emploi Angers-Agilis-Bouchemaine |
| juil. 2012 / oct. 2012 | Assistante administrative
Courrier de l'Ouest |
| mars 2011 / juin 2012 | Équipier
Posterscope |
| janv. 2011 / févr. 2011 | Agent administratif
Afone |
| juil. 2010 / août 2010 | Secrétaire administrative
Afone |

juil. 2010 / **Secrétaire administrative**
Chambre de commerce et d'industrie de Maine et Loire

sept. 2009 / mars 2010 **Secrétaire**
EURL Benoit GASNOT menuiserie

oct. 2008 / avr. 2009 **Assistante de gestion en PME**
Terre d'Histoire

févr. 2008 / mars 2008 **Secrétaire**
Terre d'Histoire
Société d'avocats juristes d'entreprises

juin 2007 / **Assistante administrative**
Collaert l'Aiglon

mars 2007 / mai 2007 **Assistante de direction**
Carrel Déco

janv. 2007 / févr. 2007 **Secrétaire**
Entreprise Mahé
Signature

déc. 2004 / juil. 2005 **Secrétaire comptable**
BNP Paribas

janv. 2003 / juil. 2019 **Assistante Administrative**
Samsic Emploi Angers-Agilis-Bouchemaine

/ mai 2014 **Assistante Administrative**
Axxis

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2008 / juin 2009 **BTS Assistante de Gestion PME - BAC+2**
CFP- Jallais

COMPETENCES

Ciel Compta gestion, Sage Compta, Access, Excel, Powerpoint, Windows XP, Windows 7, Word, publipostage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

lecture