



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\* \*\*

Sainte-Geneviève-des-Bois (91700)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

---

## SECRETAIRE POLYVALENTE, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2019 / déc. 2020**    **Assistante commerciale**  
SL2A -Ste Geneviève des bois
- janv. 2017 / janv. 2019**    **Assistante d'exploitation travaux**  
Centrale des Eaux - Chilly-Mazarin
- janv. 2016 / janv. 2017**    Exodial -Paris
- janv. 2015 / janv. 2016**    **Secrétaire médicale**
- janv. 2014 / janv. 2015**    **Assistante RH - chargé de personnel**  
Dordogne habitat - Sarlat
- janv. 2012 / janv. 2014**    **Chargé de clientèle**  
Dordogne habitat - Périgueux

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2014**                    **Niveau BTS Négociation Relation Client - BAC+2**  
IBSAC, Brive
- / juin 2012**                    **Baccalauréat Professionnel de Secrétariat - BAC**  
Périgueux
- / juin 2011**                    **BEP, Métiers des Services Administrative - BEP**  
Périgueux

### COMPETENCES

---

Client, IBSAC, Brive, Pack Microsoft Office, Immoware, CEGID, BODET, SIGMA

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- Anglais**                        Professionnel
- Espagnol**                      Professionnel

### CENTRES D'INTERETS

---

Cuisine, voyage, Sport, cinéma