



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Saint-Sever (40500)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## GESTION ADMINISTRATIVE, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- mars 2022 / sept. 2022**    **CHARGÉE DE GESTION ADMINISTRATIVE**  
CLAIRSIENNE - BORDEAUX  
*Traitement des enquêtes SLS et OPS*  
*Traitement administratif des dossiers locataires*
- févr. 2022 /**                    **AGENT ADMINISTRATIF**  
Talis Business School - Bordeaux  
*Traitement taxe d'apprentissage*  
*traitement des DSN*
- oct. 2021 / nov. 2021**    **ASSISTANTE APRES-VENTE**  
KIA Edenauto - Bruges  
*Prise de rendez-vous*  
*gestion des caisses*  
*accueil clients*
- janv. 2020 / déc. 2021**    **GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE**  
Terre Habitat- Artigue près Bordeaux  
*administration du processus de construction de maison*  
*accueil clients*  
*prise de rendez-vous*  
*planification agenda*  
*ouverture et clôture des assurances*
- janv. 2019 / janv. 2020**    Maisadour - Haut maucou  
*Réalisation d'un prévisionnel de trésorerie*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2020 / juin 2021**    **LICENCE PROFESSIONNELLE MANAGEMENT ET GESTION DES PME-PMI - BAC+3**  
IAE Bordeaux Bastide
- sept. 2018 / juin 2020**    **BREVET DES TECHNICIENS SUPÉRIEURS MANAGEMENT DES PME-PMI**  
Lycée Saint-Pierre, Tarbes
- sept. 2018 / juin 2019**    **STAGE 7 SEMAINES - 1ERE ANNÉE BTS - BAC+2**  
Didier Serres - Montaut
- sept. 2017 / juin 2018**    **BACCALAUREAT SANITAIRE ET SOCIAL - BAC**  
Lycée Charles Despiau, Mont-de-Marsan

### COMPETENCES

---

processus de construction

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Voyages, Randonnées, Animaux