



Nationalité Française
Permis B

** **

Bernaville (80370)

*****.*****@*****.**

Secrétaire Médicale, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 / déc. 2022

Secrétaire Médicale

Maison de santé Chambéry le Haut

Accueil physique et téléphonique des patients, prise de rendez-vous logiciel Weda, scanner les documents, mettre à jour les fiches patients
gestion des plannings des praticiens (médecins généralistes, dentiste, diététicienne, psychologues...)
comptabilité courante, commandes, gestion des remboursements Ameli et relances,

janv. 2016 / juil. 2020

Secrétaire médicale

Docteur Barthez ORL Chambéry

Accueil physique et téléphonique des patients, gestion des rendez-vous, frappe de courriers médicaux, logiciel Studio vision, stérilisations, enregistrement de la carte vitale,
encaissements, comptabilité, audiogramme

avr. 2015 / juil. 2015

Assistante administratif

ROISSARD AMENAGEMENT Barby

accueil téléphonique, prise de rendez vous, frappe de devis et, factures, courriers divers,
cautionnement bancaire, saisie des écritures comptables, utilisation du logiciel MEDIABAT2 / CGID / EBP classement / archivage.

mars 2009 / oct. 2014

Conseillère de vente

PMC Abyss Longuenesse (62)

accueil et conseil du client, encaissement, ouverture et fermeture du magasin, dépôt en banque commande de monnaie, étiquetage des articles, réalisation de vitrine, rangement
et nettoyage du point de vente

juin 2008 /

conseillère de vente

Grain de Malice Longuenesse (62)

Vendeuse stagiaire tout les samedis Juin 2008 contrat intérimaire en tant que conseillère de vente. accueil, conseil client, merchandising, entretien du point de vente,
vitrine, encaissement...

oct. 2006 / juin 2008

Conseillère de vente

Grain de Malice Longuenesse (62)

mai 2005 /

Secrétaire stagiaire

Sous-Préfecture Saint-Omer

Accueil communication téléphonique les photocopies et différentes activités de classement / archivage. courrier divers

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

BEP Métiers du Secrétariat

Lycée Professionnelle Jacques Durand à Saint Omer (62)

- / **BEP Métiers du Secrétariat**
- / **BAC PRO Commerce**
centre de formation AGFCPS de Saint Omer (62)
- / **BAC PRO Commerce**

COMPETENCES

EXCEL, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, Mode