



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \* \* \* \*

Oissery (77178)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Disponible des maintenant, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

oct. 2021 / nov. 2021

#### Secrétaire Médicale

Groupe Medical Des Tilleuls , Nanteuil -le- Haudouin

- \* *Gestion des situations d'urgence avec calme et sang-froid.*
- \* *Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais.*
- \* *Tenir les plannings des médecins généralistes du groupe*
- \* *Accueillir les patients a leurs arrivés de consultations ou pour tout autre demande*
- \* *Utilisation du logiciel CROSSWAY, pour les prises de rendez-vous*
- \* *Tenir à jour les courriers et l'archivage des documents divers*
- \* *Vérifier et/ou transmettre les résultats d'analyses ou compte rendu médicaux via le logiciel APIMAIL*

avr. 2008 / févr. 2021

#### Aide Soignante

ehpad LBA , Saint Souplets

- \* *Assistance aux soins et à l'accompagnement de personnes âgées dépendantes dans les gestes de la vie quotidienne.*
- \* *Soutien et conseil aux patients et à leur entourage en faisant preuve d'une écoute active et bienveillante.*
- \* *référénte nutritions, suivie alimentaire.*
- \* *encadrement et évaluation stagiaires.*

juil. 2006 / août 2006

#### Relation Commerciale

transport Heppner , Gennevilliers

- \* *Application rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.*
- \* *Communication des informations pertinentes avec les différents interlocuteurs internes et externes.*
- \* *prises de rendez-vous pour Epson, JVC, Panasonic, Sharp*

sept. 2005 / juin 2006

#### Assistante En Périscolaire

école maternelle , Longperrier

- \* *Application des normes en vigueur, du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.*
- \* *accompagnement et surveillance en cantine et garderie en maternelle.*
- \* *participation aux animations avec les enfants et animateurs.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

juin 2020 / sept. 2022

#### Certificat De Fin D'étude Secrétaire Médicale Medico Sociale Culture Et Formation

Valence

oct. 2005 / avr. 2007

#### Diplôme Professionnel d'Aide-Soignante Sanitaire Et Sociale

Lycée Charles De Gaulle , Longperrier

sept. 2001 / juin 2004

#### BEP Carrière sanitaire et sociale - BEP

Lycée Charles De Gaulle , Longperrier

## **COMPETENCES**

---

Excel, Word, Pack Office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

dessin, peinture, vélo, marche, musique, théâtre