******** ******
06/02/1973 (51 ans)

** *** ***** ******** *** * ***
Aix-en-Provence (13080)
****
**********@*****.***

Secrétaire Médico-Sociale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2017 / janv. 2020 — **Secrétaire**

CJC (Consultations de Jeunes Consommateurs) et du CSAPA Tremplin (Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addiction), localisés sur Aix-

Addiction Méditerranée, basé sur Marseille.
- Accueillir, informer, orienter, et fixer les rendez-vous du public reçu sur le CSAPA et la CJC
- Traiter les dossiers administratifs, sociaux et médicaux des personnes accueillies.
- Saisir et mettre en forme des documents, les transmettre et les classer.
- Effectuer le tri, la distribution, l'affranchissement, l'enregistrement du courrier et la gestion des messages
électroniques.
- Assurer la gestion administrative des emplois du temps, des congés ainsi que des absences du personnel du service.
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement, établir les commandes, procéder aux achats.
- Suivre et vérifier l'exécution des contrats de maintenance des équipements de la structure.
- Organiser ou participer à l'organisation de toutes manifestations relatives à la vie associative du service.
- Participer aux réunions d'équipe ainsi qu'aux rencontres liées à la vie de l'association.
- Assister aux actions de formations continues organisées par Addiction Méditerranée (Formation incendie -
Sensibilisation aux problématiques des addictions - Formation à la fonction d'accueil pour personne adulte en
difficulté spécifique).

déc. 2016 / janv. 2017 — **Adjoint Administratif**

Pharmacie du Centre Hospitalier Montperrin à Aix

avr. 2016 / mai 2016 — **Secrétaire Médicale et Médico-Sociale**

STETHO, Médecine du travail à Aix-en-Provence

Utilisation du Logiciel interne Dx Care, Centre Hospitalier du Pays d'Aix
** Stage du 01/02 au 04/03/2016, « Santé Provence Travail »*
Utilisation du logiciel interne STETHO, Médecine du travail à Aix-en-Provence
** Stage du 18/11 au 18/12/2015, « La Bastide du Figuier »*
Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes à Aix-en-Provence

oct. 2005 / sept. 2015 — **Auxiliaire de Puériculture**

Les Petits Chaperons Rouges , Aix-en- Provence

oct. 1997 / juil. 1998 — **Opératrice de production**

Atmel Z.I de Rousset

juil. 1995 / sept. 1997 — **Femme de service en résidence hôtelière**

Les Citadines, Aix-en-Provence

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2016 — **Certificat de Secrétaire Médicale et Médico-Sociale de la Croix-Rouge Française, homologué Niveau IV au RNCP**

/ janv. 2016	**Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence de Niveau 1**
sept. 2004 / sept. 2005	**Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture** Institut de formation Croix-Rouge
janv. 1999 / juin 1999	**Formation d'Assistante Bureautique** Greta du Pays d'Aix
sept. 1991 / juin 1992	**Terminale, section économique et sociale**

COMPETENCES

Excel, Word, STETHO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, création de bijoux, couture