



\*\*\*\*\*  
06/02/1973 (51 ans)

\*\*\*\*\*  
Aix-en-Provence (13080)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Secrétaire Médico-Sociale, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2017 / janv. 2020**     **Secrétaire**  
CJC (Consultations de Jeunes Consommateurs) et du CSAPA Tremplin (Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addiction), localisés sur Aix-Addiction Méditerranée, basé sur Marseille.  
- Accueillir, informer, orienter, et fixer les rendez-vous du public reçu sur le CSAPA et la CJC  
- Traiter les dossiers administratifs, sociaux et médicaux des personnes accueillies.  
- Saisir et mettre en forme des documents, les transmettre et les classer.  
- Effectuer le tri, la distribution, l'affranchissement, l'enregistrement du courrier et la gestion des messages électroniques.  
- Assurer la gestion administrative des emplois du temps, des congés ainsi que des absences du personnel du service.  
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement, établir les commandes, procéder aux achats.  
- Suivre et vérifier l'exécution des contrats de maintenance des équipements de la structure.  
- Organiser ou participer à l'organisation de toutes manifestations relatives à la vie associative du service.  
- Participer aux réunions d'équipe ainsi qu'aux rencontres liées à la vie de l'association.  
- Assister aux actions de formations continues organisées par Addiction Méditerranée (Formation incendie - Sensibilisation aux problématiques des addictions - Formation à la fonction d'accueil pour personne adulte en difficulté spécifique).
- déc. 2016 / janv. 2017**     **Adjoint Administratif**  
Pharmacie du Centre Hospitalier Montperrin à Aix
- avr. 2016 / mai 2016**     **Secrétaire Médicale et Médico-Sociale**  
STETHO, Médecine du travail à Aix-en-Provence  
Utilisation du Logiciel interne Dx Care, Centre Hospitalier du Pays d'Aix  
\* Stage du 01/02 au 04/03/2016, « Santé Provence Travail »  
Utilisation du logiciel interne STETHO, Médecine du travail à Aix-en-Provence  
\* Stage du 18/11 au 18/12/2015, « La Bastide du Figuier »  
Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes à Aix-en-Provence
- oct. 2005 / sept. 2015**     **Auxiliaire de Puériculture**  
Les Petits Chaperons Rouges , Aix-en- Provence
- oct. 1997 / juil. 1998**     **Opératrice de production**  
Atmel Z.I de Rousset
- juil. 1995 / sept. 1997**     **Femme de service en résidence hôtelière**  
Les Citadines, Aix-en-Provence

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2015 / juin 2016**     **Certificat de Secrétaire Médicale et Médico-Sociale de la Croix-Rouge Française, homologué Niveau IV au RNCP**

**/ janv. 2016**      **Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence de Niveau 1**

**sept. 2004 / sept. 2005**    **Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture**  
Institut de formation Croix-Rouge

**janv. 1999 / juin 1999**    **Formation d'Assistante Bureautique**  
Greta du Pays d'Aix

**sept. 1991 / juin 1992**    **Terminale, section économique et sociale**

## **COMPETENCES**

---

Excel, Word, STETHO

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, création de bijoux, couture