



Nationalité Française
3 enfants
Permis B

** *** ** *

Romainville (93230)

*****@*****.**

Directrice de secteur Val de Marne rattachée au Directeur Général, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2015 /** **Directrice de secteur Val de Marne rattachée au Directeur Général**
ADEF
membre du comité de Direction : pilotage et animation d'un ensemble d'établissements, élaboration et mise en œuvre d'une politique de gestion locative et d'action sociale, management d'une équipe pluridisciplinaire, 12 établissements (Foyer Travailleurs Migrants, Résidences Sociales, résidences pour jeunes actifs), 25 collaborateurs. Depuis Juin 2015 gestion de 2 centre d'accueil pour migrants demandeurs d'Asile issus du démantèlement des campements Parisiens (Choisy le roi, Chevilly Larue).
- sept. 2008 / févr. 2015** **Responsable de Secteur**
ADOMA
Pilotage, animation, gestion locative et sociale de plusieurs Résidences sociales et Foyers d'accueil pour anciens travailleurs migrants âgés, Foyers sub-sahariens : capacité 1200 personnes. Gestion administrative et comptable, contrôle de l'activité et du Patrimoine, établissement des bilans d'activité et identification des axes d'évolution, coordination, et planification de l'activité des collaborateurs.
- janv. 2008 / juin 2008** **Chargée de mission**
ADOMA
*: création d'un EHPAD (93)
* Reconversion du foyer pour travailleurs migrants en EHPAD : mise en place de plusieurs unités de vie et de soin, organisation des services, mise en place du projet d'établissement et des outils de suivi, élaboration des budgets.*
- mars 2007 / janv. 2008** **Responsable de centre d'accueil et d'hébergement d'urgence**
ADOMA
*et de réinsertion sociale (Paris)
* mise en œuvre et suivi du projet d'établissement, gestion administrative, comptable et financière, encadrement des équipes et gestion des ressources humaines.*
- oct. 2001 / févr. 2007** **Directrice de pôle**
SONACOTRA Responsable de Résidence à Paris
*: (pilotage et gestion de plusieurs résidences sociales, deux foyers logements 2 foyers pour travailleurs migrants).
* Initiation et coordination de l'ensemble des actions de gestion commerciale et économique du territoire, gestion patrimoniale, initiation et développement de l'accompagnement social, encadrement de l'équipe de collaborateurs.*

janv. 1999 / déc. 2001	Coordinatrice de projets : IDE- Plate forme multiservices aux entreprises * Conception des outils d'enquêtes, ingénierie de projets, gestion de partenariats, recherche de financements, encadrement de 30 salariés et gestion des ressources humaines (recrutement, plan de formation..).
janv. 1999 / janv. 1999	Attachée de direction Entreprise TONY <i>Etude de marché, choix stratégique du site, élaboration du plan de financement</i> <i>Recherches des fournisseurs d'équipement d'architecture</i>
janv. 1993 / déc. 1994	Animatrice Centre d'éducation populaire à Madeleine (59) <i>Chargée du suivi de l'évolution scolaire des jeunes de 12 à 17 ans</i> <i>Médiation entre élèves, parents, enseignants</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2010 / juin 2014	Certificat d'Aptitude CAFDES IRTS Paris; EHESP Rennes
sept. 1996 / juin 1999	Doctorat en géophysique appliquée - BAC+6 et plus Université Paris XI Orsay
sept. 1995 / juin 1996	DESS « Géophysique appliquée » - BAC+3 Université Pierre et Marie Curie
sept. 1994 / juin 1995	Maitrise de Géosciences - BAC+4 Université Paris Sud Orsay

COMPETENCES

compétences managériales

- Mettre en œuvre l'accompagnement social et administratif des usagers
- Manager une équipe d'intervenants pluridisciplinaires
- Définir et piloter une stratégie efficiente en matière de gestion locative et d'action sociale
- Impulser une dynamique innovante et volontaire visant à réduire les impayés et à diminuer la vacance de logement
- Motiver, animer et accompagner les collaborateurs en assurant la cohésion des équipes et l'adhésion au projet associatif
- Garantir la qualité de service et la satisfaction des résidents
- Promouvoir et représenter l'association auprès de partenaires et d'institutionnels
- Rechercher les financements pour l'action sociale

compétences techniques et bureautiques

IDE, Word, Excel, power point, Access, SAP, PREM.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Arabe	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

sport, natation, marche, lecture, cinéma, théâtre.