



Mariée

*****.*****@*****.**

Qualités, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2013 /

Comptable

Maison de. presse. Rolset

Gestion compta., saisie comptable. déclaration de T.V.A.

facturation av. codification. devis. dépôt des st...en banque. gestion inventaire.

Relation cli.ts. renseignements clients. commandes.: Accueil physique et téléphonique des

Gestion rommerriale fournisseurs. rdv av. . fournisseurs. Mise en rayon de la presse et des*

commandes

/

conseillère de vente

Culture, Saint Quentin

Relation clients Accueil physique et téléphonique des

clients. fournisseurs. encaissements. renseignements clients.de

gestion factures. facturationadministrative. des : émission de devis. classement CEC.

gestion des plannings pour 6

collaborateurs. nouv.uxtutrice de stagiaires et formatrice des

collaborateurs.Mise en rayon (gestion d'un s.teur,

Gestion commerialg

rdv av. des représentants et saisie de commandes.

/

GRETA cies Hauts Cantons de L'Hérault, Béclarieux Francejanvier

*Relation clients * Accueil physique téléphonique d.*

stagiaires. des formateurs et vacataires.montage des dossi.s des stagiair.

Gestion administrative

(facturation auprès des OPCA. gestion des absences. montage d. dossiers de subventions auprès de la Région.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Baccalauréat Comptabilité-gestion; eptembre 1,94 llun1995 - BAC

Lycée Félix Faure. Beauvais, France

/

Te Ann. Comptabilité - gestion

COMPETENCES

eptembre 1,94 llun1995

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français