



** ***** ** ***** ***** *****

Larressore (64480)

*****@*****.**

Modalités d'accueil, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2020 /

GÉRANTE D'UNE EXPLOITATION AGRICOLE OEUF DE NOS VILLAGES

EHPAD LE VAL FLEURI

Gérance

SECRETAIRE DE DIRECTION / EHPAD LE VAL FLEURI

04/2019 a 06/2019

Accueil, gestion des dossier, aes résidents, demande d'APA déclaration des résidents à la CPAM. relation avec les tuteurs des résidents, planning du personnel. préparation des salaires. gestion des factures des résidents. survi des paiements, tableau de bord de la performance des ESMS, déclaration d'embauche, contrats de travail, compte - rendu de réunion. courriers, relance,

oct. 2018 /

SECRETAIRE MEDICO SCOLAIRE / EDUCATION NATIONALE

Gestion des dossiers médicales, gestion des PA1 et PAP, plannifier des rendez - vous. accueil physique des familles, accueil téléphonique, courriers, mails

janv. 2016 / juil. 2017

SECRETAIRE MEDICALE

LA PETITE PAIX

Gestion des dossiers patients en neurologie et locomoteur, frappe. courriers, prise de rendez - vous, accueil physique et téléphonique.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018

centre aéré Cebenna àez ()largues; Assas (34, rticsiED,U,TLO,JAÉLCR (IALENTS)

/ juin 2004

orr ,at.n équiva,ent eàUn BTS TOURISME PGRE ONFEFSIL OZUFI LnQI,' I' PET(2i1 3il L' IIE'FBEESPSICC ei,i1NPTAI)B(I'ILTEQ1')1 998ALENT - BAC+2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français