



Célibataire
Permis B

* ** *

*****.*****@*****.***

Secrétaire accueil / Agent administratif

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2012 /	Secrétaire accueil / Agent administratif Conseil Général de la Drôme Direction des Solidarités Enfance Famille Santé
janv. 2010 / déc. 2011	Secrétaire accueil / Gestion du personnel; Secrétaire accueil / Agent administratif Valence Services
janv. 2009 /	Secrétaire accueil / Agent administratif Résidence B.DELESSERT Résidence de L'EDEN
janv. 2007 /	Inventoriste Vendeuse
juin 2003 /	Agent administratif Centre Hospitalier de Valence
janv. 2003 / déc. 2005	Equipière polyvalente Quick »
févr. 2002 / mars 2002	Agent d'entretien SDAVA

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 2011	Perfectionnement Excel GRETA - Valence
/ juil. 2009	Formation secrétaire commerciale Entreprise d'Entraînement Pédagogique de la C.C.I.de la Drôme
/ juil. 2003	Formation de secrétariat Chris'Tal Formation - Valence
/ juil. 2002	BEP Métiers du Secrétariat - BEP Lycée Victor-Hugo - Valence

COMPETENCES

Word, Excel, Ciel gestion commerciale, Publipostage, Net.entreprise, Outlook, Internet