

\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
18/02/1973 (51 ans)
Nationalité FRANCAISE
CELIBATAIRE
Permis B

\*\*\*\* \*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*

Cavaillon (84300) \*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# Aide Comptable, Sénior

#### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

mars 2011 / aujourd'hui Employée administrative

Primever Plan d'Orgon

Facturation clients - encaissements clients - relances téléphoniques - enregistrements

des demandes d'avoirs

janv. 2008 / déc. 2009 Aide Comptable

Transcosatal Provence (13)

8 mois ½ \*

janv. 2007 / déc. 2008 Missions intérim

Missions d'intérim en qualité de secrétaire, manutentionnaire, agent de tri, opératrice

de saisie

janv. 2007 / janv. 2008 Secrétaire Comptable

Groupement d'Employeurs l'Hermitage (84)

janv. 2006 / janv. 2007 Secrétaire

\* Inter Production Formation (84)

janv. 2006 / Employée de Commerce

\* « Les Cuisinés de l'Amarigot » (84)

janv. 2005 / Avocat

Cabinet d'Avocat (84)

janv. 2002 / Réceptionniste

SCP d'Avocats

janv. 1997 / déc. 2002 Parlementaire

\* Permanence

janv. 1993 / déc. 1995 Standardiste - Réceptionniste

Hôtel

Les Célestins \*\*\*\* (03) 1994/1996

janv. 1993 / Mission Locale

/ mai 1997 Hôtesse de Caisse

Leclerc (03)

accueil - encaissement clients - mises en rayon - contrôle caisse

### **DIPLOMES ET FORMATIONS**

/ juin 2006 Remise à niveau en Comptabilité (niveau)

/ juin 1992

BTS Bureautique et Secrétariat - option trilingue (anglais, allemand) BAC+2

Maîtrise de Word, Excel et Internet - Bonne pratique des logiciels IRIS &
EXPEDISOFT - BAC+4

**COMPETENCES** 

Word, Excel, SAGE

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

**Anglais** 

**Allemand** 

### **CENTRES D'INTERETS**

lecture - natation - cinéma - marche