



20/01/1984 (40 ans)
Permis B

** *****

Berre-les-Alpes (06390)

*****@*****.***

Secrétaire, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 / août 2024

Secrétaire administrative

Collège Jean Cocteau

Mandat de factures, comptabilisation de chèques, bourses, commande, archivage..

sept. 2021 / déc. 2021

Secrétaire administratif

IME Val Paillon

juin 2020 /

Secrétaire

Garage MILLO Renault Truck

févr. 2020 /

Secrétaire médicale

Laboratoire BARLA

* prise de rendez vous

* enregistrements des analyses

* relances d'impayés

déc. 2019 /

Secrétaire médicale

Urgences St George

* créations de dossiers patients

* archivages

* consultations des droits sécu

* facturations mutuelle

juin 2019 /

Agent Administratif

CPAM Pessicart

* triage de courrier

* numérisation des FSE

mars 2017 / août 2018

Agent Administratif

Université st Jean d'Angely

* enregistrements des candidats VAE

* réservations des salles

* création de plannings annuels

* logistique

déc. 2007 /

Secrétaire

C.R.O.U.S Résidence J. Médecin

* traites à payer

* traitements de chèques

* courriers

* facturation TVA,

oct. 2007 / févr. 2017

Hôtesse d'accueil

Décathlon

* encaissements

* dossiers de financements

* facturations en paiements différés

* détaxes

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018	Formation Excel Université Valrose
/ juin 2006	BEP de Secrétariat - BAC+6 et plus Lycée ESCCOM
/ juin 2006	Test d'évaluation Informatique ADECCO
/ juin 2003	Niveau BAC Pro Bureautique / option Comptabilité - BAC+6 et plus Lycée ESCCOM
/ juin 2000	Certificat de Formation Générale Collège Rostand

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français