



Nationalité française
Permis B

Montauban (82000)

*****@*****.***

DIRECTRICE ESMS, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2021 / sept. 2022 **Directrice**
ADOM 82

nov. 2021 / sept. 2022 **Directrice**
ADOM 82
Association Aide à Domicile, 118 ETP, 151 000 heures Centre Hospitalier, 1000 agents, management de 7 facturées, interventions sur 103 communes du 82 agents gestionnaires RH
Sous l'autorité du Conseil d'administration et en Superviser les opérations de paie, ainsi que la
étroite collaboration : gestion administrative des CDD et des CDI ;
Manager l'équipe administrative pluridisciplinaire Préparer les CAPL, CAPD et CCP ; (12 personnes) ; Apporter des conseils et un appui technique à la
Définir, conduire et évaluer le projet hiérarchie dans le dialogue social et la gestion d'établissement ; des situations individuelles complexes ;
Superviser l'activité de l'établissement et en Informer et conseiller les agents sur les éléments
garantir la qualité ; complexes ayant trait à leur dossier individuel ;
Assurer la gestion réglementaire et budgétaire de Superviser l'organisation des concours sur
l'établissement (Compte Administratif, Budget, épreuves et sur titres ainsi que du processus
Bilan, CPOM, tableaux de bord, indicateurs) ; d'entretien annuel du personnel ;
Assurer la gestion des ressources humaines, Recenser et analyser les évolutions de la administrative et technique de l'établissement ; réglementation statutaire ;
Assurer la représentation de l'établissement Elaborer des notes, des études, des documents
auprès des partenaires, organismes de contrôle relatifs à l'administration du personnel (en vue du
et financeurs ; bilan social notamment) ;
Développer le travail en réseau sur le territoire. Elaborer, suivre et contrôler le budget relatif à la
masse salariale avec l'appui de l'équipe dédiée

sept. 2020 / oct. 2021 **Adjointe de direction**
EHPAD
EHPAD Vitalité Sérénité, 83 lits, 52 ETP administratives concernant la carrière des Gérer et mettre à jour les dossiers administratifs personnels ;
des résidents ; Aider lors des procédures disciplinaires ;
Participer à la gestion commerciale de Contrôler et former les agents du service à l'établissement ; l'application des procédures et protocoles et des
Enregistrer et contrôler les factures fournisseurs ; pratiques professionnelles ;
Assurer la gestion administrative des dossiers du Effectuer le suivi des enquêtes et des contrôles
personnel ; externes en lien avec les secteurs.

sept. 2020 / oct. 2021 **Adjointe de direction**
EHPAD

févr. 2019 / août 2020 **RRH**
CH de Cahors

sept. 2017 / août 2018 **Chargée de missions RH**

sept. 2017 / août 2018	Chargée de missions RH La Poste <i>Recueillir les variables de paye et gérer les Contexte multisites (2), 300 agents contentieux avec le personnel ; Participer à la GPEC et au plan de formation ; Impulser une dynamique d'évolution des pratiques Concevoir, mettre en œuvre, évaluer les professionnelles ; dispositifs, les processus et les outils du Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du développement et de la gestion des RH ; plan de formation ; Conseiller et accompagner les salariés et les Renseigner et orienter les familles et résidents ; responsables d'équipes en matière RH et de QVT ; Assurer la mise en œuvre et la continuité de la Organiser le suivi des opérations de recrutement ; démarche qualité et de gestion des risques ; Aider la DRH dans la gestion des relations Participer à toutes les instances (CVS, CSE, sociales (gestion de crise liée à une CODIR, réunions fournisseurs réorganisation des sites).</i>
sept. 2016 / août 2017	Chargée de recrutement Adecco <i>Recueillir les besoins des clients, les conseiller sur (BAFA) : 3 semaines à APAS 82 (personnes âgées les aspects du recrutement et du juridique ; Alzheimer et apparenté), 1 mois à MJC de Sourcer les candidats et les recruter selon Montauban (adolescents), 1 mois avec Les plusieurs techniques (recrutement collectif, pré éclaireurs de France (enfants et adolescents sélection téléphonique, recrutement en face à autistes) face) ; Veilleuse de nuit : 10 semaines à MAS de Accompagner les intérimaires de l'agence dans Nègrepelisse leurs prises de poste ; Etablir les contrats de travail et suivre les relevés d'heures</i>
sept. 2016 / août 2017	Chargée de recrutement Adecco
juil. 2012 / juin 2016	Majordome, cheffe de rang, réceptionniste <i>Divers - France et étranger Cheffe de rang : 3 saisons en restaurants gastronomiques et étoilés, ainsi qu'auprès de traiteurs pour des mariages Réceptionniste : 1 saison dans un MGallery (4*) Majordome : 3 saisons (2 auprès de particuliers, 1 en chalet privé</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021	MASTER MANAGER DE STRUCTURES SANITAIRES ET SOCIALES - BAC+4 TBS Toulouse Business School RNCP29460 En alternance
/ juin 2021	MASTER MANAGER DE STRUCTURES SANITAIRES ET SOCIALES - BAC+4 TBS Toulouse Business School - RNCP29460
/ juin 2018	MAÎTRISE RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES - BAC+4 UCO Antennes de Nantes RNCP11652 En alternance
/ juin 2017	LICENCE GESTION DES ORGANISATION - BAC+3 CNAM Nantes RNCP35924 En alternance
/ juin 2014	BTS HÔTELLERIE RESTAURATION OPTION A : GESTION ET MERCATIQUE - BAC+2 Lycée des métiers Hôtellerie et Tourisme de Toulouse

COMPETENCES LINGUISTIQUES

