



***** **

Célibataire, 2 enfants
Permis B

* ** * ** * **

Corbère-les-Cabanes (66130)

*****@*****.**

Télésecrétaire Médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2017 /** Télésecrétaire Médicale et Juridique pour le groupe VOCALIA (66)
de rdv pour les médecins, avocats et entreprises, gérer les plannings, les messages , les appels entrants et sortants.
- août 2014 / juin 2017** **Télésecrétaire Médicale**
groupe CALLMED (91)
Prise de rdv pour les médecins, gérer les plannings, les messages , appels entrants et sortants
- janv. 2013 / juin 2014** **Chargée de clientèle**
groupe FREE Mobile service client (75)
Envoi carte Sim, renseigner les abonnés sur leur contrat
- mai 2011 / sept. 2013** **Chargée de clientèle**
SFR
Paieement en ligne, changement forfait, options, renseignements contrats....
- nov. 2005 / févr. 2013** **Agent Administrative**
groupe CPM et le groupe SARETEC
*Orienter les assurés vers les services demandés
Remettre à jour les fichiers des cotisants , classements de dossier, tri du courrier
Frappe de courrier, rapports pour les experts, classement dossier, administration*
- nov. 2005 / avr. 2011** **Téléconseillère**
Neuf Télécom (10)
Résoudre les problèmes informatiques pour les abonnés internet

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2002** **Préparation au Baccalauréat Professionnel (Accueil, Service, Assistance, Conseil) - BAC**
- / juin 2001** **BEP Comptabilité - BEP**
- / juin 1999** **Brevet des Collèges**

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

