



\*\*\*\*\* \*\*

Célibataire, 2 enfants  
Permis B

\* \*\* \* \*\* \* \*\* \*

Corbère-les-Cabanes (66130)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Télésecrétaire Médicale, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2017 /** Télésecrétaire Médicale et Juridique pour le groupe VOCALIA (66)  
*de rdv pour les médecins, avocats et entreprises, gérer les plannings, les messages , les appels entrants et sortants.*
- août 2014 / juin 2017** **Télésecrétaire Médicale**  
groupe CALLMED (91)  
*Prise de rdv pour les médecins, gérer les plannings, les messages , appels entrants et sortants*
- janv. 2013 / juin 2014** **Chargée de clientèle**  
groupe FREE Mobile service client (75)  
*Envoi carte Sim, renseigner les abonnés sur leur contrat*
- mai 2011 / sept. 2013** **Chargée de clientèle**  
SFR  
*Païement en ligne, changement forfait, options, renseignements contrats....*
- nov. 2005 / févr. 2013** **Agent Administrative**  
groupe CPM et le groupe SARETEC  
*Orienter les assurés vers les services demandés  
Remettre à jour les fichiers des cotisants , classements de dossier, tri du courrier  
Frappe de courrier, rapports pour les experts, classement dossier, administration*
- nov. 2005 / avr. 2011** **Téléconseillère**  
Neuf Télécom (10)  
*Résoudre les problèmes informatiques pour les abonnés internet*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2002** **Préparation au Baccalauréat Professionnel (Accueil, Service, Assistance, Conseil) - BAC**
- / juin 2001** **BEP Comptabilité - BEP**
- / juin 1999** **Brevet des Collèges**

### COMPETENCES

Excel, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

