



** **

Le Pré-Saint-Gervais (93310)

*****@*****.***

Assistante chef de projet en evenementiel, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2016 / févr. 2020** **Assistante chef de projet en evenementiel**
Afrobeats Montreal, Montreal (Canada)
- mai 2015 /** **Secrétaire**
Asmodee Edition, Montréal (Canada)
** Mise à jour de la base de donnée des différents distributeurs*
- avr. 2015 /** **Réceptionniste**
Crofton Moore, Montréal (Canada)
** Permanence téléphoniques*
** Envoie du courrier et réception des courriers recommandés*
- sept. 2014 /** **Caissière**
Restaurant A&W, Longueuil (Canada)
** Prise des commandes des clients et services*
- mai 2013 / juin 2013** **Assistante de manager**
NewHam Collège au pôle ESOL, Londres (Royaume-Uni)
** Organisation d'une journée porte ouverte*
** Aide à la correction de copies d'examen et à inscription des élèves en classe supérieur*
- sept. 2012 / août 2014** **Apprentie assistante de manager/communication**
La Caisse des Dépôts et Consignations, Paris (France)
** Organisation des visio-conférences, des séminaires et journées d'études*
** Mise à jour des bases de données*
** Publication des articles au sein de l'extranet (webmestre)*
** Réception, enregistrement, et transmission aux responsables concernés et suivi du courrier de la directrice*
** Tenue de l'agenda de la directrice, réception des appels et accueil des chefs de département*
** Préparation des dossiers de réunion, réservation des taxis*
** Aide à la préparation de séminaires et journées d'études*
- sept. 2010 / janv. 2011** **Agent d'accueil stagiaire**
Muséum National d'Histoires Naturelles, Paris (France)
** Accueil et orientation de la clientèle*
** Guichetière à la Grande Galerie de l'évolution*
** Consultation et réponses aux e-mails*
** Gérer les réservations de groupe scolaire, vérification qu'ils bénéficiaient d'un guide pour leur visite*
** Gestion du standard téléphonique*
** Gestion des stocks et flyers*
- déc. 2009 / janv. 2010** **Réceptionniste stagiaire**
Hôtel 1ère Classe, Drancy (France)
** Accueil de la clientèle*
** Gestion du standard téléphonique*
** Réservations, check in et check out des clients*
- déc. 2008 / janv. 2009** **Conseillère de vente stagiaire**

Opticien KRYSS, Villiers-sur-Marne (France)
* *Mis en rayon de la marchandise*
* *Conseiller les clients dans l'achat de leur monture*
* *Prospection à l'extérieur*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2012 / juin 2014	CFA PME Apprentissage; BTS Assistante de Manager - BAC+2 Lycée René Cassin; Paris (France)
/ juin 2014	Baccalauréat Animation et Recherche Culturelle - BAC+3 Université UQAM; Montréal (Canada)
/ août 2012	CFA PME Apprentissage; BTS Communication - BAC+2 Lycée Jean Lurçat
sept. 2009 / juin 2011	Bac Professionnel Services - option: accueil, assistance, conseil - BAC Noisy-Le-Sec (France)
sept. 2008 / juin 2009	année Bac Pro services - option: accueil, assistance, conseil - BAC Lycée Paul Doumer; Le Perreux-sur-Marne (France)
/	BEP - Option Vente Action Marchand - BEP

COMPETENCES

Word, Intranet, extranet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Elémentaire
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Danse, lecture, voyages, langues étrangères, créativité, amatrice de musique et culture du monde, l'histoire, la géographie