



\*\*\*\*\*

14/04/1986 (38 ans)  
deux enfants  
Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Rosières (43800)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Chef d'entreprise, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2021 / févr. 2023

#### Chef d'entreprise

*(boucherie/traiteur)*

- Volet administratif : facturation, gestion du personnel (en collaboration avec le cabinet comptable de l'entreprise), élaboration et mise à jour des différents supports de communication, élaboration et veille au respect des protocoles d'hygiène (mise en application des normes HACCP dans l'entreprise)
- Volet traiteur : élaboration de différentes préparations culinaires simples (pizzas, quiches...) et plus complexes (cuisine traditionnelle, pâtisseries ...). Livraison auprès de certains clients.
- Ponctuellement, tenue de la caisse et accueil de la clientèle

avr. 2009 / juil. 2021

#### Salariée

Caisse Primaire d'Assurance Maladie Haute Loire CPAM pendant 6 ans:

- accueil de premier niveau des assurés, employeurs et professionnels de santé (réponses aux sollicitations simples)
  - accueil en rendez-vous (physiques et téléphoniques) pour des sollicitations complexes
  - accueil itinérant dans les différents points d'accueil de la Haute-Loire
  - pilotage du service, statistiques, élaboration des plannings, création de modes opératoires à destination des équipes
  - formation des agents du service
  - veille réglementaire
  - mise en paiement des indemnités journalières maladie en aide inter-services
- Pendant 6 ans, technicien puis animateur d'équipe au sein du service Gestion des prestations en espèces de la CPAM
- traitement des dossiers simples (enregistrement des arrêts de travail, mise en paiement des indemnités journalières maladie)
  - traitements des dossiers complexes (régularisations, traitement des réclamations des assurés et des employeurs)
  - formation des agents
  - pilotage du service (statistiques, plannings, élaboration des modes opératoires)
  - accueil physique ponctuel dans le cadre des dossiers indemnités journalières maladie

janv. 2009 / févr. 2009

#### Agent recenseur

- la population du bourg de Polignac (43)
- recueil des données auprès des habitants a leur domicile

Durant la formation du BTS Communication des

entreprises (2005-2007) r  
-Nombreuses réalisations d'actions de  
communication pour des associations ou entreprises  
(élaboration de plans de communication, création de  
supports publicitaires)

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ oct. 2021

**Formation hygiène alimentaire et méthode HACCP**

/ juin 2007

**Brevet de Technicien Supérieur en Communication des Entreprises;  
Baccalauréat Actions et Communications Administratives - BAC+2**

## **COMPETENCES**

---

illustrator, photoshop, Excel, Word, logiciels de publication

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**