***** *********
Permis B

*** *** **** ********* ****** *** *******
Saint-Paul-lès-Dax (40990)
****
*****.*********@*******.**

GESTION ADMINISTRATIVE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / déc. 2022

EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE
E. LECLERC SOUSTONS
Rapprochement, comptabilisation et paiement des factures
Lettrage
Archivage
Mise en place et rédaction des procédures du service comptabilité

mars 2022 / sept. 2022

CHARGEE DE GESTION ADMINISTRATIVE
CLAIRSIENNE - BORDEAUX
Traitement des enquêtes SLS et OPS
Traitement administratif des dossiers locataires

févr. 2022 /

AGENT ADMINISTRATIF
Talis Business School -Bordeaux
Traitement taxe d'apprentissage
traitement des DSN

oct. 2021 / nov. 2021

ASSISTANTE APRES-VENTE
KIA Edenauto - Bruges
Prise de rendez-vous
gestion des caisses
accueil clients

janv. 2020 / déc. 2021

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE
Terre Habitat- Artigue près Bordeaux
administration du processus de construction de maison
accueil clients
prise de rendez-vous
planification agenda
ouverture et clôture des assurances

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021

LICENCE PROFESSIONNELLE MANAGEMENT ET GESTION DES PME-PMI - BAC+3
IAE Bordeaux Bastide

sept. 2018 / juin 2020

BREVET DES TECHNICIENS SUPÉRIEURS MANAGEMENT DES PME-PMI
Lycée Saint-Pierre, Tarbes

sept. 2017 / juin 2018

BACCALAUREAT SANITAIRE ET SOCIAL - BAC
Lycée Charles Despiau, Mont-de-Marsan

COMPETENCES

processus de construction

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Randonnées, Animaux