



***** *****

Permis B

* * * * *

Fontaine (38600)

***** _ *****

*****@*****.***

Secrétaire Médicale, Adjointe Administrative

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2023 / nov. 2023

Secrétaire Médical Adjointe Administrative

CHU Grenoble

- Programmation Pneumologie / Physiologie
- Gestion du téléphone / Mails
- Programmation de l'HDJ Pneumologie
- Parafeurs Pneumo / Physio / Demande d'avis

déc. 2022 / févr. 2023

Secrétaire Médicale

Laboratoire Oriade Noviale 38600 Fontaine

- Accueil physique & téléphonique
- Renseigner les patients sur les modalités de prélèvement
- Enregistrer les dossiers sur KALILAB, saisir les ordonnances, transmettre les résultats
- Facturation et encaissement

janv. 2022 / juin 2022

Secrétaire Médicale

CHU Hôpital SUD Échirolles

- Création d'un poste de secrétaire Médicale Filière des Urgences Traumatologie
- Accueil des patients, vérification des dossiers arrivé au Urgence, motif de la consultation, installation du patient en salle de consultation
- prise de rendez-vous post Urgence, SOS genou, Rhumatologie

juin 2021 / déc. 2021

Secrétaire Médicale

Laboratoire Eurofins Labazur 38130 Echirolles

- Accueil physique et téléphonique
- Prise de rendez-vous sur Doctolib (COVID)
- Logiciel Hexalis, enregistrement dossier patient, facturation, caisse

janv. 2021 / juin 2021

Téléconseillère Plateforme Contact Tracing

CPAM de l'Isère Grenoble

- Reçoit les appels entrants des assurés, gère les fiches des assurés
- Appels sortants Personne positive (PO) / Personne cas contact (CC)
- Entraide service duplicata (vérification des demandes réclamation)

nov. 2020 / déc. 2020

Secrétaire Médicale

CHU Grenoble Alpes 38700 La Tronche

- Centre de prélèvement PCR COVID
- Bureau des entrées (PASTEL)
- Easily (création compte MYCHUGA)
- Cristal Link (prescription de la biologie dans STADE)

août 2020 / oct. 2020

Secrétaire Médicale / Adjointe administrative

CHU Hôpital SUD service Orthopédie 38130 Echirolles

- Accueil physique, prise de rendez-vous, prise en charge des cotations (logiciel Gestact).
- Cristal Link, easily, boîte mail, Outlook, gestion du courrier.
- Gestion des archives du service Swap (commande dossiers patients).

déc. 2019 / janv. 2020

Secrétaire Médicale

Pôle Santé La Grande Ramée Saint Martin d'Hères

Accueil physique et téléphonique / Prise de rendez-vous (Keldoc)

- juil. 2019 / août 2019** **secrétaire Médicale**
Agecsa Centre de Santé Grenoble
*Accueil physique et téléphonique / Prise de rendez-vous
Logiciel professionnel ICT / Facturation, tiers payant, FSE
Mise à jour des dossiers patients, numérisation de documents
Prise de rendez-vous chez des professionnels*
- janv. 2019 / avr. 2019** **Stagiaire Secrétaire Médicale**
Maison de Santé Pluri-Professionnelle Échirolles
*- Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous
- Utilisation des logiciels professionnels (WEDA)
- Numérisation de documents / Archivage
- Enregistrement des vaccinations*
- sept. 2018 / nov. 2018** **Stagiaire Secrétaire Médico-Administrative**
CHU Grenoble, France
*Frappe de documents
Bon de transport
Codification médecin*
- sept. 2015 / janv. 2016** **Stagiaire Secrétaire Médicale**
SNC Chirurgie Médi-Cèdre Échirolles
Accueil physique / tri du courrier / courrier médecins dictaphone / numérisation de documents / bon de transport / codification médecin
- mars 1989 / oct. 2017** **Hôtesse de caisse, vendeuse conseil**
ETS Villaverde Échirolles, France
*Responsable de la boutique cadeaux et de la serre chaude /
Mise en rayon / Mise en valeur des produits /
Accueil et conseil / Encaissement
Compositions florale
Gestion des conflits*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- avr. 2023 / aujourd'hui** **Formation Secrétaire Assistante à distance - BAC**
EFC Formation 69365 Lyon
- nov. 2019 / déc. 2019** **formation bureautique (PCIE) Passeport Compétences Informatique Européenne**
AFPA Pont-de-Claix
- sept. 2018 / juin 2019** **Formation Secrétaire Médico-Administrative**
Pigier Performance Saint-Martin-d'Hères, France
- sept. 1986 / juil. 1987** **CFG (Formation Vente) fleuriste - CAP**
LE GRETA Grenoble, France
- sept. 1982 / juin 1985** **Niveau CAP Lycée d'enseignement professionnel - CAP**
le; Guillon Voiron

COMPETENCES

Autonomie / Accueil physique et téléphonique / Saisir des documents numérique / Actualiser dossier patient / Procédure d'encaissement, tiers payant, mutuelle /