



**** *

28/09/1967 (56 ans)
Nationalité Française
Mariée, 1 enfant
Permis B

** ** *

Saint-Pierre-du-Perray (91280)

*****@*****.***

Assistante formation/pédagogique, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2002 / aujourd'hui

SECRETAIRE MEDICO SOCIALE

ANRH CORBEIL ESSONNES

Assister l'équipe médico-sociale dans la communication des informations et l'organisation des activités
Production de documents professionnels
Communication, traçabilité et conservation des informations
Planification et organisation des activités médico-sociales
Accueil et prise en charge administrative des usagers
Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale de l'utilisateur
Renseigner et orienter les usagers dans le service médico-social
Planifier et gérer les rendez-vous des usagers
Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours des usagers
Retranscription des informations à caractère médico-social
Coordination des opérations liées au parcours de l'utilisateur
Elaboration et actualisation des tableaux de suivi dans le service médico-social

août 2023 / nov. 2023

CONSEILLERE INSERTION PROFESSIONNELLE STAGIAIRE

HERCULE INSERTION VIRY CHATILLON

Entretiens de premier accueil et de suivi
Diagnostic et analyse de la demande de la personne
Accompagnement, orientation et suivi du parcours d'insertion du public
Réunions de pré-recrutement
Conception et Animation d'ateliers thématiques

juin 2015 / mars 2016

CHEF DE SERVICE MEDICO SOCIAL

ESAT DE CORBEIL - 91

Suivi et coordination des projets personnalisés
Recrutement (de l'analyse de la candidature à l'admission)
Gestion des dossiers Mdph et Caf

janv. 2000 / déc. 2000

ASSISTANTE COMMERCIALE

CARCEPT PREVOYANCE - PARIS / CARREFOUR France - EVRY

Prise de rendez-vous / Gestion des agendas des commerciaux / Montage des propositions commerciales / Gestion des abonnements clients / Relances clients / Gestion et traitement des demandes d'aides financières pour les familles

juin 1989 / déc. 1999

ASSISTANTE DE FORMATION

DIVERS ORGANISMES DE FORMATION

Montage et contrôle des dossiers d'appels d'offres et de formation
Suivi administratif des sessions de formations
Contrôle des dossiers de rémunérations stagiaires
Statistiques

DIPLOMES ET FORMATIONS

mai 2023 / nov. 2023

TITRE CONSEILLERE EN INSERTION PROFESSIONNELLE - BAC+3
NEXTFORMATION VINCENNES

- / juin 2021 **BTS SP3S ET BACCALAUREAT GESTION PME; PREPARATION DES DIPLOMES EN VAE** - BAC+2
ACTIV'VAE - EVRY
- / juin 2015 **FORMATION LES « ECRITS PROFESSIONNELS »**
ANRH - CORBEIL ESSONNES
- / juin 2008 **FORMATION APR « LA PLACE DU PERSONNEL ADMINISTRATIF; DANS LA RELATION A L 'USAGER »**
ANRH - CORBEIL ESSONNES
- / juin 1991 **BACCALAUREAT G1** - BAC
CHAMBRE DE COMMERCE ET D 'INDUSTRIE DE L'ESSONNE - EVRY
- / juin 1986 **CAP STÉNODACYLOGRAPHIE** - CAP
LYCEE PIERRE MENDES FRANCE - RIS ORANGIS

COMPETENCES

Interface, Word, Excel, Powerpoint, Vision Sociale, Efficient

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

BENEVOLAT

Distribution de repas – Restos du cœur

Aide aux démarches administratives – Centres Sociaux Vigneux et Montgeron