



21/12/1979 (44 ans)
Nationalité Française
Concubinage - 2 enfants
Permis Permis b depuis le 9 octobre 2019

Fouquénies (60000)

*****@***.***

Agent administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2017 / aujourd'hui** **Assistante administrative**
MILLER GRAPHICS - Beauvais
- Enregistrement et saisie des sous-traitances
Facturation des commandes
Accueil physique et téléphonique de la société
Gestion administrative du personnel
Gestion des transporteurs
Gestion des expéditions quotidiennes*
- avr. 2017 / sept. 2017** **Assistante administrative**
MILLER GRAPHICS - Beauvais
- Enregistrement et saisie des sous-traitances
Facturation des commandes
Accueil physique et téléphonique de la société
Gestion administrative du personnel
Gestion des transporteurs
Gestion des expéditions quotidiennes*
- avr. 2016 / mai 2016** **Vacataire**
DDT de l'Oise - Ministère de l'Agriculture
- * Gestion des dossiers PAC 2016, avec les agriculteurs, afin d'enregistrer leurs parcelles et leurs cultures futures.*
- juin 2015 / nov. 2015** **Agent administratif**
D.R.S.M de l'Oise - Echelon de Beauvais
- * Frappe des observations des médecins, des rapports d'invalidité et d'incapacité permanente partielle,
* Envoi des convocations et des protocoles de soins aux médecins traitants
* Enregistrement des ETM dans les dossiers Hippocrate des assurés
* RPS : Envois des courriers et des bulletins d'adhésion, et appels sortants afin d'expliquer aux assurés l'utilité de l'adhésion au programme Sophia.
* Classement et archivage
* Réception, tri et distribution selon les services et envoi du courrier journalier.*
- mai 2015 / juin 2015** **Vacataire**
D.D.T de l'Oise - Beauvais
- * Gestion des dossiers PAC 2015, avec les agriculteurs, afin d'enregistrer leurs parcelles.*
- juil. 2014 / déc. 2014** **Agent administratif**
D.R.S.M de l'Oise - Echelon de Beauvais
- * Frappe des observations des médecins, établissement des rapports d'invalidité,
* Envoi des convocations et des protocoles de soins aux médecins traitants,
* Classement et archivage*
- janv. 2013 / juin 2014** **Vacataire au service des Ressources Humaines**
D.D.T de l'Oise - Beauvais
- * Etablissement du bilan social pour l'année 2013*
- juin 2012 / juin 2013** **Agent de dépoussiérage**

févr. 2002 / mars 2007 **Assistante bureautique en SAV**

Sté TOSHIBA - Beauvais

* *Prise et traitement des appels téléphoniques entrants*

* *Aide à la résolution des problèmes client par hotline*

* *Saisie des rapports d'intervention avec facturation*

* *Traitement des commandes de consommables et contact avec transporteur Exapaq*

* *Gestion du classement et de l'archivage des dossiers clients*

* *Saisie des relevés compteurs pour facturation mensuelle des contrats*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2002

BTS Assistant de Direction - BAC+2

Lycée Félix-Faure - Beauvais

/ juil. 1999

Baccalauréat Technologique STT Option Actions & Communications Administratives; Pratique des logiciels Word, Excel, Powerpoint et Access, Internet et - BAC

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint, Access, Internet

CENTRES D'INTERETS

Représentante des parents d'élèves durant 5 ans en primaire, puis désormais titulaire au collège, dans le but d'être active dans la vie scolaire et sociale de mes enfants.

Bénévole au club US Fouquénies

Bénévole à la bibliothèque de Troissereux

Membre du Comité des Fêtes de Fouquénies