



\*\*\*\*\*

21/12/1979 (44 ans)  
Nationalité Française  
Concubinage - 2 enfants  
Permis Permis b depuis le 9 octobre 2019

\*\*\*\*\*

Fouquénies (60000)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*.\*\*\*

## Agent administratif, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2017 / aujourd'hui**    **Assistante administrative**  
MILLER GRAPHICS - Beauvais
- Enregistrement et saisie des sous-traitances  
Facturation des commandes  
Accueil physique et téléphonique de la société  
Gestion administrative du personnel  
Gestion des transporteurs  
Gestion des expéditions quotidiennes*
- avr. 2017 / sept. 2017**    **Assistante administrative**  
MILLER GRAPHICS - Beauvais
- Enregistrement et saisie des sous-traitances  
Facturation des commandes  
Accueil physique et téléphonique de la société  
Gestion administrative du personnel  
Gestion des transporteurs  
Gestion des expéditions quotidiennes*
- avr. 2016 / mai 2016**    **Vacataire**  
DDT de l'Oise - Ministère de l'Agriculture
- \* Gestion des dossiers PAC 2016, avec les agriculteurs, afin d'enregistrer leurs parcelles et leurs cultures futures.*
- juin 2015 / nov. 2015**    **Agent administratif**  
D.R.S.M de l'Oise - Echelon de Beauvais
- \* Frappe des observations des médecins, des rapports d'invalidité et d'incapacité permanente partielle,  
\* Envoi des convocations et des protocoles de soins aux médecins traitants  
\* Enregistrement des ETM dans les dossiers Hippocrate des assurés  
\* RPS : Envois des courriers et des bulletins d'adhésion, et appels sortants afin d'expliquer aux assurés l'utilité de l'adhésion au programme Sophia.  
\* Classement et archivage  
\* Réception, tri et distribution selon les services et envoi du courrier journalier.*
- mai 2015 / juin 2015**    **Vacataire**  
D.D.T de l'Oise - Beauvais
- \* Gestion des dossiers PAC 2015, avec les agriculteurs, afin d'enregistrer leurs parcelles.*
- juil. 2014 / déc. 2014**    **Agent administratif**  
D.R.S.M de l'Oise - Echelon de Beauvais
- \* Frappe des observations des médecins, établissement des rapports d'invalidité,  
\* Envoi des convocations et des protocoles de soins aux médecins traitants,  
\* Classement et archivage*
- janv. 2013 / juin 2014**    **Vacataire au service des Ressources Humaines**  
D.D.T de l'Oise - Beauvais
- \* Etablissement du bilan social pour l'année 2013*
- juin 2012 / juin 2013**    **Agent de dépoussiérage**

**févr. 2002 / mars 2007    Assistante bureautique en SAV**

Sté TOSHIBA - Beauvais

\* *Prise et traitement des appels téléphoniques entrants*

\* *Aide à la résolution des problèmes client par hotline*

\* *Saisie des rapports d'intervention avec facturation*

\* *Traitement des commandes de consommables et contact avec transporteur Exapaq*

\* *Gestion du classement et de l'archivage des dossiers clients*

\* *Saisie des relevés compteurs pour facturation mensuelle des contrats*

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

/ juin 2002

**BTS Assistant de Direction** - BAC+2

Lycée Félix-Faure - Beauvais

/ juil. 1999

**Baccalauréat Technologique STT Option Actions & Communications  
Administratives; Pratique des logiciels Word, Excel, Powerpoint et Access,  
Internet et** - BAC

---

**COMPETENCES**

Word, Excel, Powerpoint, Access, Internet

---

**CENTRES D'INTERETS**

Représentante des parents d'élèves durant 5 ans en primaire, puis désormais titulaire au collège, dans le but d'être active dans la vie scolaire et sociale de mes enfants.

Bénévole au club US Fouquénies

Bénévole à la bibliothèque de Troissereux

Membre du Comité des Fêtes de Fouquénies