



\*\*\*\*\* \*\*

\*\* \*\* \*\*\*\*\*

13ème Arrondissement (75013)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Agent d'Accueil, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2022 /**                    **Agent d'Accueil**  
ESRP ANRH  
*Accueil physique et téléphonique*  
*Redirection avec renseignements vers les services adaptés*  
*Contrôle et identification des usagers*  
*Maîtrise des logiciels internes (dispatching de tickets)*  
*Gestion de planning et organisation des rdv sur agenda via Excel*  
*Constitution de dossiers des usagers sur le logiciel interne et recherche d'informations sur le logiciel PIAF*  
*Respect des bonnes pratiques*  
*Utilisation de l'imprimante / photocopieuse / scanner*
- janv. 2015 / déc. 2019**    **MICRO-CRECHE BABOUNE**  
*Auxiliaire petite enfance*
- janv. 2004 / déc. 2005**    **Gérante de restaurant / brasserie**  
*Paris*
- janv. 2003 / déc. 2012**    *Garde d'enfant à domicile*  
*Paris*
- janv. 1992 / déc. 2000**    **Serveuse**  
*Paris*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2021**                    **Secrétaire Assistante Médico-Social**  
ESRP Suzanne Masson
- sept. 2013 / juin 2014**    **CAP Petite Enfance - CAP**
- / juin 2014**                    **Diplôme PSC1**

### COMPETENCES

---

Excel, Word, Outlook

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français