



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

L'Herbergement (85260)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Secrétaire Assistante Médico-Sociale, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 / févr. 2024**    **Secrétaire médicale**  
cabinet médical de Rocheservière  
\* Accueil téléphonique et physique  
\* Gestion du planning de 7 médecins et des dossiers patients (logiciel Maiia et MLM)  
\* Gestion des rendez-vous (évaluer et prioriser les demandes, transmettre les informations)  
\* Gestion et répartition du courrier auprès des médecins  
\* Gestion des stocks
- juil. 2023 / août 2023**    **Secrétaire assistante médico-sociale**  
résidence La Joncière de Boussay  
\* Accueil téléphonique, physique, trie et distribution du courrier  
\* Création et mise à jour des dossiers des résidents  
\* Chargé mission ESMS numérique
- mai 2023 /**    **Stage secrétaire médico-sociale**  
l'EHPAD Saint Gabriel de Cugand
- janv. 2023 /**    **Stage secrétaire médicale chirurgie de la main**  
Clinique St Charles La Roche/Yon
- juil. 2015 / sept. 2022**    **Aide-soignante titulaire**  
l'EHPAD M.Caillaud à L'Herbergement  
\* Identifier les besoins de la personne dans les gestes de la vie quotidienne tout en favorisant  
l'autonomie et le bien-être, travail en équipe pluriprofessionnelle
- mai 2003 / juil. 2014**    **Esthéticienne**  
Montaigu  
\* Statut d'auto-entrepreneur : gestion, autonomie, relation clientèle
- avr. 1999 / déc. 2002**    **Esthéticienne salariée**  
\* Travail en équipe ou seule pour des remplacements, relation de confiance avec la clientèle existante

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023**    **Titre professionnel Secrétaire Assistante Médico-Sociale**  
Campus Notre Dame du Roc à La Roche sur Yon
- / oct. 2021**    **Assistant de Soins en Gériatrie**  
CEFRAS de Vendée
- / juil. 2015**    **Diplôme d'Etat D'aide-Soignante**  
l'IFSI de Cholet
- / juin 1998**    **CAP Esthétique Cosmétique Vente Conseils - CAP**

Angers

/ juin 1996

**Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires Action et Communication  
Administratives - BAC**

Cholet

/

**Certificat Voltaire**

## **COMPETENCES**

---

Excel, Outlook, Power point, Word

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, piano