



***** **

Permis B

* **

Galan (65330)

*****.*****@*****.**

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 /** ADMR GALAN
courriers, dossiers clients, dossiers salariés
- mars 2022 /** **SECRETAIRE DE DIRECTION Remplacement**
ADMR GALAN, ARREAU et CASTELNAU MAGNOAC
- sept. 2017 / sept. 2021** **Gérante d'une épicerie**
SARL Baron Barbara
Accueil des clients, gestion des stocks, commandes, gérer les rendez-vous, ventes.
- avr. 2014 / août 2015** **Agent Administratif**
Courrier, préparation dossiers administratifs, classement, archivage, planning, dispatching des contrats aidés, aides à la Mobilité et de reprise, rédaction comptes-rendus, accueil, gestion commandes et stocks.
- janv. 2011 / oct. 2013** **secrétaire administratif**
SARL OLIVEIRA ROGEL
Appel d'oàre, Bon de livraison, Vérification des factures et des bons Intérim
- nov. 2010 / nov. 2010** **Assistante Administrative**
CRIT INTERIM LANNEMEZAN
- juin 1999 / juin 2009** **Employée commerciale et caissière**
Intermarché
Caisse et rayon

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1994** **CAP, BEP ou équivalents - CAP Employé des Services Administratives et Commerciaux - CAP**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français