



** **

Rouen (76000)

*****@*****.

SECRETAIRE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2015 / août 2015

Assistante en ressources humaines

Leader Interim, Harfleur 76
Accueil physique et téléphonique
Inscription et recrutement
Mise en ligne des annonces, sourcing...
Formalités d'embauches

mars 2008 / mai 2008

Secrétaire-réceptionniste

SCM cabinet médical Vernon 27
Accueil physique et téléphonique *Dispatching du courrier*
Prise des rendez-vous *Courrier impayés*
AUTRES EXPERIENCES

janv. 2006 / déc. 2007

Assistante gouvernante

les Issambres, Cap Esterel Pierre et Vacances 83
Encadrement et formation des femmes de chambres
Contrôle des blancs et des recouches
Commande de produits et gestion des stocks
2008-2010 : Autres expériences professionnelles 27, 76

janv. 2004 / déc. 2005

Animatrice de bibliothèque

Faculté de médecine, Rouen 76
Accueil physique et téléphonique
Gestion de prêt et retour d'ouvrages
Gestion de caisse des prêts inter-bibliothécaires
Cotation, classement et rangement ouvrages
Agenda de la directrice

janv. 2002 / déc. 2003

Agent d'accueil

Mont-Saint-Aignan, CROUS
Accueil physique et téléphonique
Dispatching du courrier
Pointage du personnel

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2014 / juin 2015

Formation qualifiante d'assistante en ressources humaines

Educatel, St-Etienne-du-Rouvray 76

sept. 2000 / juin 2005

Maîtrise de sociologie - BAC+4

Mont-Saint-Aignan 76

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Sage Paie

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Académique

CENTRES D'INTERETS

Télévision