



\*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\* \* \*\* \*

Saint-Germain-du-Puy (18390)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

---

## SECRÉTAIRE RÉCEPTIONNISTE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

févr. 2019 / juil. 2022

**SECRÉTAIRE RÉCEPTIONNISTE**

CABINET MEDICALE NOUVELLE FRANCE

*Accueil, prise de rendez-vous, gestion d'agenda, gestion du logiciel « Doctolib »*

avr. 2007 / mai 2018

**ASSISTANTE DE VENTE**

CARREFOUR

*Fabrication et vente de sandwiches, gestion des stocks et des commandes, accueil client, inventaire, caissière*

oct. 2005 / mars 2007

**ASSISTANTE DE VENTE**

CARREFOUR

*Niveau 2, mise en rayon de fruits et légumes, théâtralisation de ces produits*

févr. 2004 / sept. 2005

**ASSISTANTE CAISSE**

CARREFOUR

*Accueil, station service*

sept. 2003 / janv. 2004

**ÉQUIPIÈRE DE FRUITS ET LEGUMES**

CARREFOUR

*Niveau 1, pesée des fruits et des légumes, qualité fraîcheur*

juin 2002 / juin 2003

**EQUIPIÈRE POLYVALENT**

MC DONALD

*Caissière, préparation des commandes, entretien locaux*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2002 / juin 2004

**Baccalauréat Professionnel exploitation des transports - BAC**

Lycée Anna Rodier (03)

sept. 2000 / juin 2002

**Brevet d'étude professionnelle de secrétariat**

Lycée Anna Rodier (03)

sept. 1999 / juin 2000

**Brevet des collèges**

Collège Charles Peguy (03)

### COMPETENCES

---

Excel, Word, Outlook

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

