



* ** *

Villers-Saint-Paul (60870)

*****.*@*****.***

SECRÉTAIRE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2022 / mai 2022** **Stage secrétaire assistante**
Polyclinique de Creil
- janv. 2022 / févr. 2022** **Stage Secrétaire médicale**
Médisis
*Accueil adhérents, saisies administratives,
prise de rendez-vous, test clinique audio,
visuel et analyse urinaire, appels
téléphonique*
- nov. 2021 / juin 2022** **Titre Professionnel Assistante**
Centre de formation SJT
- oct. 2015 / mai 2017** **Apprentie assistante gestion**
Aéroports de Paris
- juin 2015 / juil. 2015** **Vendeuse**
Claire's
- janv. 2014 / févr. 2014** **Stagiaire vendeuse**
Claire's

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2017** **CAP, BEP ou équivalents - Gestion Administration - CAP**

COMPETENCES

Avancé

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Elémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

Voyage