

AGENT ADMINISTRATIF, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2021 / Auto-entrepreneur

Glam'Tyss, Citry Dermographe

Micro-entreprise de maquillage permanent

Centre hospitalier de Marne la Vallée, Lagny et

Jossigny

Secrétaire d'accueil

Accueil et prise de rendez-vous

juin 2016 / juil. 2020 Secrétaire de direction

De Amorim Fernando, Psychothérapeute - Psychanalyste, Paris Seconder le professionnel dans toutes les tâches liées au cabinet

août 2009 / déc. 2014 Secrétaire de direction

APAJH du Val de Marne M.A.S, Bonneuil sur Marne

Constitution des dossiers pour l'accueil des

résidents au sein de la Maison d'Accueil Spécialisée

mai 2006 / janv. 2007 Secrétaire de direction

DomidomServices, Meaux

Etablir les dossiers afin de placer une aide à domicile chez les bénéficiaires

févr. 2006 / mai 2006 Aide à domicile

DomidomServices, Meaux

Aide au maintien à domicile auprès de personnes âgées ou handicapées

sept. 2000 / août 2003 AMP

Association des Paralysés de France, Meaux

Aide pour les actes de la vie quotidienne

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2014 / juin 2015 Préparation et obtention du B.A.C Pro Gestion et Administration - BAC+3

Meaux

sept. 2008 / juin 2009 Préparation et obtention du CCP des métiers de la bureautique

Champs sur Marne

sept. 2008 / juin 2009 Préparation et obtention de la Mention Complémentaire

d'Aide à Domicile, Longperrier

sept. 2007 / juin 2009 Préparation et obtention du B.E.P Carrières Sanitaires et Sociales - BEP

Torcy

sept. 2003 / juin 2004 Préparation et obtention du C.A.P coiffure - CAP

Evry

Voyages, lecture, couture	

COMPETENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

CENTRES D'INTERETS

Torcy

Français