



***** *****

Permis B

* * * * * ***** *****

Nice (06000)

** *****@***** .***

Assistante Administrative, Compétences professionnelles, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2011 / déc. 2016** **Assistante de Gestion**
SARL AZUR SOLUTIONS THERMIQUES » Nice
*Accueil, standard et gestion administratif des Installations Énergétiques.
Traitement des appels d'offres et des dossiers clients et fournisseurs.*
- janv. 2010 / janv. 2011** **Secrétaire en formation**
O' Sport
*Partie commerciale dans une salle de fitness à Nice.
Secrétaire - assistante RH en formation à « La Poste 06 ».
Restructuration des bureaux de poste des Alpes Maritimes.*
- janv. 2006 / déc. 2009** **Adjointe administrative**
CHU de Nice
*Accueil, rendez-vous et mise en place dossiers patients au service consultation externe,
Commandes et liquidations factures fournisseurs au service comptabilité , " implants ».*
- janv. 2001 / déc. 2005** **Secrétaire**
UNIFORM I CFP06
Traitement des dossiers stagiaires et planning.
- janv. 1977 / déc. 1999** Charter plaisance
Navigation & Organisation du séjour de la clientèle.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2016 / juin 2017** **BTS AG PME PMI : livret 2 en cours.; Formation à ESCCOM niveau IH BTS AG PME PMI - BAC+2**
VAE
- / juin 2017** **Formation Gestion Paie**
IFAPE Nice
- sept. 2013 / juin 2014** **Validation; Préparation au GRETA niveau IV secrétariat - comptabilité**
l'académie de Nice
- sept. 2010 / juin 2011** **Diplôme obtenu : Baccalauréat Professionnelle Secrétariat - BAC**
- / juin 1993** **Diplôme Brevet Patron Plaisance Voile validé par les Affaires Maritimes**
- /** **Livret maritime : règles internationales de navigation et de sécurité**

COMPETENCES

Pack Office, Internet, Messagerie

CENTRES D'INTERETS

Jardinage, travail du bois, lecture, musique, cinéma, vol à voile, tennis de table