****** ********
22/11/1989 (34 ans)

** *** **** ****** * *** ** ***
Wasquehal (59290)
****
********.******@*****.***

Savoir être, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / août 2023 — **Gestionnaire des Ressources Humaines Vacataires et Permanents**
IAE Lille
Dossiers RH (Vériìcation des documents, validation du dossier, création du contrat vacataire + envoie par mail)
Retranscription de données EXCEL sur un logiciel de paye

janv. 2019 / juin 2021 — **Conseillère**
EDF Entreprise Section Grand Compte SITEL Wasquehal, France / Mar
Dossiers Clients (Création ou résiliation du contrat, planiìcation du rendez-vous d'intervention + suit du dossier aìn de tenir informé le client de l'évolution de sa demande par mail)
Respect des procédures propres à chaque client/demande
Formation de nouveaux collaborateurs sur le client SUEZ dont j'étais la référente

août 2018 / mars 2019 — **Secrétaire bénévole**
Association ARPL Villeneuve-d'Ascq, France
Recherche de sponsors
Prise de notes et création des comptes rendus de réunion

mai 2017 / juin 2017 — **Stage de Secrétaire Assistante**
CCAS Mons-en-Barœul, France
Accueil physique et téléphonique
Gestion et suivi du courrier du service
Gestion des agendas des Assistants sociaux

DIPLOMES ET FORMATIONS

nov. 2016 / juin 2017 — **Titre professionnel de Secrétaire-Assistante**
AFPA Roubaix, France

sept. 2015 / juin 2016 — Université de Lille Villeneuve-d'Ascq, France

/ — **D.A.E.U Littéraire / Equivalent du BAC L** - BAC

COMPETENCES

Jeux vidéo, Excel, Outlook, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français