



***** *****

*** ***** ** *****

Valbonne (06560)

*****.*****@*****.***

Chargée d'accompagner le développement de la filiale Américaine, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2013 / déc. 2015** **Chargée d'accompagner le développement de la filiale Américaine**
Jean Niel SAS, Grasse
Interface entre la direction générale française les salariés et prestataires américains :
* Conduite d'entretiens annuels, rédaction des contrats de travail, suivi des éléments de paie.
* Relations prestataires (cabinet comptable, bailleur, entreprises du bâtiment, avocat).
- janv. 2009 / déc. 2010** **Cadre Dirigeant; Directrice Ecole et Collège bilingues**
E.B.I.C.A, Valbonne Sophia Antipolis
71 élèves, 20 collaborateurs, 900 000 euros de CA, 700m2 de locaux
* Management d'une équipe pluridisciplinaire (enseignants, surveillants, entretien, intervenants...)
* Développement commercial (+30% en un an),
* Marketing et relations presse
* Mise en place restauration,
* Suivi maintenance, Suivi travaux, et entretien des locaux
* Mise en place du projet d'établissement,
* participation à l'élaboration du projet pédagogique, rédaction du projet d'animation
- janv. 2002 / déc. 2008** **Responsable du service**
Education
(1700 élèves, 110 collaborateurs filières administrative, sanitaire et sociale, technique et d'animation, 5 sites, budget de fonctionnement (1.2 M Euros hors masse salariale)
Management :
* Elaboration des plannings, organisation des congés, évaluation des personnels
* Organisation de la restauration, (1500 convives /jour)
* Gestion de l'entretien des bâtiments
* Mise en place de procédures et de bonnes pratiques
Gestion financière
* Elaboration et suivi du budget de fonctionnement
* Elaboration des cahiers des charges d'appels d'offre (restauration, matériel pédagogique, entretien ...)
* Mise en œuvre et suivi des projets éducatifs, projets de service.
Animation et participation de différentes instances Conseils d'école, Conseils d'administration, Comité paritaire, CHSTC
- janv. 2001 / janv. 2002** **Formation Management des Ressources Humaines, Innovation et Nouvelles Technologies**
Fondation Sophia Antipolis
avec stage de trois mois de conduite d'audit sur les besoins en formation d'une collectivité territoriale.
- janv. 2000 / janv. 2001** **Coordonnateur international, Ecole de commerce**
CERAM, Valbonne Sophia Antipolis
Accompagnement des étudiants étrangers dans leur intégration en France et au sein de l'école.
Accompagnement des étudiants français dans leur choix d'expatriation.
- janv. 1996 / déc. 1999** Greta de la Défense et de Boulogne Billancourt

- janv. 1994 / déc. 1995** **Chargée de la mobilité, EuroCil Mobilité**
Compiègne
Accompagnement personnalisé des employés de compagnies nationales ou internationales dans le cadre de mutations ou de plans sociaux.
- janv. 1989 / déc. 1993** **Chargée de la mobilité, Direction des ressources humaines; Assistante du Directeur général Afrique Moyen Orient**
JI Case international, Le Plessis Belleville
Accompagnement personnalisé des cadres supérieurs et Directeurs anglophones et de leurs familles lors de leur mutation en France.
Assistante du Directeur général Afrique Moyen Orient, JI Case international, Le Plessis Belleville
- janv. 1984 / déc. 1988** **Responsable de la Revue de Presse du Groupe**
Bull SA, Paris
Réalisation d'une revue de presse quotidienne, préparation de "briefings" en support d'interviews, réalisation de Press-books.
Relectrice correctrice bilingue français anglais, Bull SA, Paris
Relecture de documentations techniques françaises et anglaises, interface entre les opératrices de saisie françaises et les rédacteurs anglophones, garant de la qualité des documents produits.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2011** **Master II Administration des entreprises, IAE (Institut d'Administration des Entreprises) - BAC+5**
Institut d'Administration des Entreprises; Université Nice
- / juin 2002** **Management Ressources Humaines, Innovation et Nouvelles technologies**
Fondation Sophia Antipolis
- / juin 1988** **DUT informatique - BAC+2**
Institut René Descartes, Paris
- /** **Master II; VAE CAFDES, École des hautes études en santé publique - BAC+5**
Politiques des âges en Europe, Sciences Po, Aix; Rennes

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Découvrir et concevoir des plats culinaires, Pétanque, jeux de cartes, Poésie, lecture, écriture, Voyages : Afrique de l'est (Kenya, Zimbabwe, Malawi, Tanzanie) pays anglophones