



***** *****

* *** ***** *****

Le Plessis-Robinson (92350)

***** _ *****

*****.***@*****.***

Technicienne en informatique, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2021 / avr. 2022

Technicienne en informatique

Fontenay-aux-Roses 92

juin 2017 / nov. 2017

Secrétaire médicale

IMPF - Intérim Seine-Saint-Denis 93

févr. 2017 /

Auxiliaire médicale

CIAMT

janv. 2017 / mai 2017

Secrétaire médicale

Laboratoire CERBALIANCE - CDD Antony 92

nov. 2016 /

Clinique FLOREAL

juil. 2016 / nov. 2016

Auxiliaire médicale

Laboratoire Eylau FIV - CDD Paris, Neuilly-sur-seine 92

août 2015 / juil. 2016

Secrétaire médicale

Institut Mutualiste Montsouris PMA

/

Chargée administrative

C.E.A

Savoir gérer un service extérieur au site du C.E.A en collaboration avec les IDE.

Application rigoureuse du règlement intérieur et

des procédures de l'entreprise,

Traitement de mails,

Explication des procédures FIV.

Technicienne d'assistance en informatique

NIVEAU 1 (JUNIOR):

Gestion et traitement de tickets,

Prise en main à distance (téléphonique),

Gestion des problèmes HARD/SOFTWARE,

Rédaction des incidents résolus ainsi que des

solutions apportées. Si solution non trouvée

remonter le ticket au niveau N2/N3,

Savoir identifier les incidents récurrents afin que le

service adéquat puisse corriger les bugs et les

matériels défectueux.

Agent de mairie sur voirie:

Mise à jour du matériel, tenu de matériel (PDA);

Points d'activité auprès du responsable,

Renseignement des fiches de suivi, transmission

des observations et de toute information utile;

Rédaction des FPN en fonction de l'infraction

effectuée;

Savoir se diriger dans la zone géographique

attribuée le jour même;

Être pédagogue en expliquant les nouvelles

réformes;

Aider les usagers à trouver des horodateurs, leur

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / sept. 2020 Technicienne d'assistance en informatique : Informatique**
AFPA du Plessis-Robinson Le plessis-Robinson 92
- sept. 2010 / sept. 2011 BAC des métiers de la comptabilité/Secrétariat : Comptabilité/Secrétariat**
- BAC
Lycée Henri-Poincaré Palaiseau, 91
- sept. 2008 / sept. 2010 BEP des métiers de la comptabilité/secrétariat : Comptabilité/Secrétariat**
- BEP
Lycée Jean-Monnet Juvisy-sur-Orge 91

COMPETENCES

N2/N3, bugs

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Yoga, méditation, art, dessin, cuisine, sport