



***** *****

01/07/1973 (50 ans)
Nationalité Française
mariée
Permis B

** *** ** *****

Saint-Pierre-du-Mont (40280)

*****.*****@*****.***

Hôtesse d'accueil/vendeuse, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2010 / aujourd'hui** **Vendeuse/fabricante**
La Tourtière
*Mise en place du rayon.
Vente et approvisionnement des produits.
Nettoyage du magasin et des vitrines.
Fabrication des Tourtières.*
- nov. 2009 /** **Standardiste**
Delpeyrat. Saint Pierre du Mont
** Gestion de l'accueil et du standard.
* Mise sous plis du courrier.
* Enregistrement des intérimaires sur logiciel.*
- juin 2009 / sept. 2009** **Téléconseillère/Agent administratif**
Caisse primaire de l'assurance maladie des Landes. Mont de Marsan
** Accueil téléphonique.
* Conseil et Assistance auprès des assurés.
* Frappe et envoi de courriers administratifs.*
- mars 2008 / nov. 2008** **Standardiste/Agent d'accueil**
France Bleu Gascogne. Mont de Marsan
** Gestion de l'accueil et du standard de la radio.
* Saisie et mise à jour des fichiers auditeurs.
* Aide à la gestion des partenariats : frappe des courriers, relance téléphonique*
- oct. 2007 / nov. 2007** **Télévendeuse**
Caillor. Sarbazan
** Phoning, prise de commandes.
* Suivi gestion clientèle. Fax.*
- mars 2007 / juil. 2007** **Téléconseillère**
Sié Catherine, Etudes qualitatives. Saint Paul les Dax
** Enquête par téléphone, mailing,
* Rédaction et synthèse des réponses.
* Classement et suivi des dossiers.*
- oct. 2004 / juil. 2005** **Télévendeuse**
ADIA
** Accueil et réception téléphonique.
* Prise des commandes. Conseil et vente.*
- juin 2004 / sept. 2004** **Télévendeuse**
Arts et Vignobles. Tresses
** Prospection et Marketing téléphonique.
* Prise de Rendez-vous pour les commerciaux.*
- avr. 2004 / mai 2004** **Téléconseillère**
Tempo. Bordeaux Lac
** Relances téléphoniques.
* Suivi et régularisation des dossiers cotisants.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / janv. 2004 **Conseillère clientèle; Action téléphonique. * Marketing. * Gestion commerciale; Informatique : Word et Excel**
CCI de Bordeaux
- sept. 1996 / juin 1998 **D.U.T « Information et communication »; Traitement du document. * Communication. * Gestion d'un centre de documentation - BAC+2**
Toulouse
- sept. 1993 / juin 1996 **Niveau DEUG AES.; Droit du travail - Economie - Statistiques - BAC+2**
Université de Pau
- / juin 1993 **Baccalauréat A1 : Français - Mathématiques - BAC**
Pau

COMPETENCES

Word, Excel, Acces, Power point

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique
Espagnol Académique
Français

CENTRES D'INTERETS

Natation, randonnée pédestre, Internet, musique