



*****@*****.***

Secrétaire et assistante Médical, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / déc. 2021 Secrétaire et assistante Médical**
SELARL Miranda et Zamora hautier
- * *gérer les plannings*
 - * *facturation*
 - * *prise de rendez vous*
 - * *Archivage des dossiers*
 - * *gestion des stocks*
 - * *Accueil des patients*
 - * *Prise en charge des patients durant le covid pour des test antigéniques*
 - * *Désinfections des cabinets*
 - * *saisie de cotations , et administratives sur logiciel INFI 2000*
- janv. 2010 / janv. 2019 Préparatrice de commandes**
- * *Préparatrice de commande dans différents magasins*
 - * *préparatrice de commande en chaine alimentaires*
 - * *remise en service d'appareils (playstation)*
 - * *préparatrice de commande produits pharmaceutique*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Diplome cupping therapy AVICENNA forma**
- / **Diplôme de coach nutrition**
SCHOOL University
- / **Diplôme secrétaire médical et médico-social**
ADIEL formation en alternance
- / **Diplôme secrétaire médical culture et formation**
- / **Niveau bac STT - BAC**
Lycée Honoré de Balzac

COMPETENCES

INFI 2000

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français