



*****@*****.*****

Secrétaire et assistante Médical, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / déc. 2021

Secrétaire et assistante Médical

SELARL Miranda et Zamora hautier

- * *gérer les plannings*
- * *facturation*
- * *prise de rendez vous*
- * *Archivage des dossiers*
- * *gestion des stocks*
- * *Accueil des patients*
- * *Prise en charge des patients durant le covid pour des test antigéniques*
- * *Désinfections des cabinets*
- * *saisie de cotations , et administratives sur logiciel INFI 2000*

janv. 2010 / janv. 2019

Préparatrice de commandes

- * *Préparatrice de commande dans différents magasins*
- * *préparatrice de commande en chaine alimentaires*
- * *remise en service d'appareils (playstation)*
- * *préparatrice de commande produits pharmaceutique*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Diplome cupping therapy AVICENNA forma

/

Diplôme de coach nutrition

SCHOOL University

/

Diplôme secrétaire médical et médico-social

ADIEL formation en alternance

/

Diplôme secrétaire médical culture et formation

/

Niveau bac STT - BAC

Lycée Honoré de Balzac

COMPETENCES

INFI 2000

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français