



\*\*\*\*\*

\*\*\* \*\* \*

Paris 20 Ménilmontant (75020)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Joena NGANA, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2022 / nov. 2022

AUXLIAIRE EN CRECHE

\* Veille sur l'eveil , la bonne santé et l'hygiène de l'enfant.

\* Effectuent les changes et accompagnent les enfants pendant les repas.

oct. 2021 / déc. 2021

HOTESSE DE CAISSE

PROMAN, Paris

\* Enregistrer et encaisse un article,accueillir les clients, proposer un service complémentaire à la vente

\* Etre a l'ecoute du client , gerer la rapidité de sa caisse , compter les fonds de caisse

.

sept. 2021 / oct. 2021

BACK-OFFICE

\* Accueillir une clientèle , orienter les personne selon leur demande

\* Classer les articles dans chaque rayons .

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023

Formation de Chargée d'accueil / En cours

Levallois-Perret; Ecole ifae

/ juin 2021

Baccalauréat Assp / validé - BAC

Paris; Lycée d'Alembert

### COMPETENCES

Pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Espagnol

Professionnel

Français