



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\* \*\* \* \*\* \* \*\*\*\*\*

Thiberville (27230)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Technicienne de surface, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- avr. 2016 /** **Technicienne de surface**  
LECLERC\* Menneval (27230)  
*Lors de cette expérience, l'altruisme, la diplomatie et l'indulgence sont venus enrichir ma personnalité.*
- août 2012 / sept. 2012** **Secrétaire de Direction**  
Corésine \* Le Houlme (76770)
- janv. 2006 / déc. 2010** **Secrétaire du bâtiment, aide comptable**  
A.R.H. \* Grand Couronne (76530)  
*\* Organisation et gestion des tâches, traitement et transmission de l'information, gestion de planning, conception de documents types, mise à jour des fiches clients, gestion des factures et devis.  
\* Enregistrement des écritures comptables, rapprochement bancaire, déclaration de TVA.  
\* Installation et paramétrage du logiciel EBP, gestion commerciale.*
- janv. 1998 / déc. 1999** **Employée Administrative**  
Comédie Errante \* Cléon  
*\* Saisie des pièces de théâtre réadaptées, classement,  
\* Organisation des représentations,  
\* Accueil des spectateurs, recueillir leur impression après la première.*
- janv. 1997 /** **Employée Administrative**  
Urssaf \* Rouen  
*Enregistrement des déclarations, mise à jour des fichiers clients.*
- janv. 1997 /** **Employée de bureau**  
Caisse Maladie Régionale \* Mesnil Esnard (76240)  
*\* Accueil physique et téléphonique,  
\* Enregistrement des déclarations.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- mai 2022 / oct. 2022** **Titre Professionnel de gestionnaire de paie niveau V (BTS) - BAC+2**  
GRETA , Elbeuf (76500)
- / juin 2013** **Titre Professionnel de Conseiller Relation Client de niveau IV**  
AFPA Le Madrillet, Saint Etienne du Rouvray (76800)
- / juin 2006** **Titre Professionnel Secrétaire Assistante niveau IV (BAC) - BAC**  
AFPA Le Madrillet , Saint Etienne du Rouvray (76800)
- / juin 1993** **B.EP. Communication Administration Secrétariat; C.A.P. ESAC (Employée des Services Administratifs et Commerciaux) - CAP**  
Lycée VAL DE SEINE , Le Grand Quevilly

## **COMPETENCES**

---

EBP, SAGE, WINFIP+, EXCEL, WORD, WORKS, POWER POINT

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**