



***** **

Permis B

** ** * **

Vénissieux (69200)

*****.*****@*****.***

Assistante Administrative et Commerciale Rigueur, dynamisme et adaptabilité, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

SECRETAIRE COMPTABLE

EP DE LYON

*Filtrage et orientation des appels
Rédaction de courriers et notes de service
Facturation, quittancement
Tenue de 2 caisses, remises en banque
Saisie des écritures comptables
Rapprochement bancaire*

janv. 2018 / déc. 2019

ADJOINTE ADMINISTRATIVE

SDMIS I

*Rédaction des rapports de visites de sécurité
Assistante Commission : émargements et remise des dossiers
Numérisation et contrôle qualité des dossiers ERP*

janv. 2016 / janv. 2022

GESTIONNAIRE APPUI

POLE EMPLOI

*Réception et ventilation du courrier
MAJ des dossiers des demandeurs d'emplois (RIB, arrêts maladie, SATD)
Calcul des renouvellements d'allocation
Contrôle et validation des factures de formation*

janv. 2015 / déc. 2016

AGENT ADMINISTRATIF RH

URSAFF I

*Tri, rattachement et indexation des documents de variables de paie
Mails, courriers et classement*

janv. 2002 / déc. 2014

OPERATRICE DE SAISIE

BIOMNIS I

Saisie de masse (dossiers patients-analyses), étiquetage des prélèvements

janv. 1992 / janv. 2002

SECRETAIRE MEDICALE

UDPS 69 I 2019

*Gestion des dossiers, facturation, télétransmission 1/3 payant
Relations externes (médecins, CPAM, mutuelles)*

/

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

UDPS 69 I 2019

*Renseignements clients
Devis, conventions de formation, facturation clients, prises en charges,
rapprochements bancaires et relances des impayés
Réservation des salles, ordres de mission
Gestion des plannings des formateurs et des secouristes*

/

ASSISTANTE COMMERCIALE

AS 24 I 2019-2020

*Renseignements clients
Création et MAJ des dossiers clients
Paramétrage des contrats d'abonnement carburants et/ou péages
(produits, tarifs, modalités de facturation)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2015

TITRE PRO SECRETAIRE COMPTABLE

AFPA VENISSIEUX

/ juin 1991

LYCEE ST JUST

/

BACCALAUREAT B - BAC

COMPETENCES

CHORUS PRO, AS 400, SAGE, LOTUS, EXCEL, POWER POINT, WORD, OUTLOOK

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Jardinage