



22/06/1988 (35 ans)
Nationalité française
séparé
Permis oui

** ****

Lunel (34400)

***** - *****

*****,*****@*****.***

SECRETAIRE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2022 / févr. 2022

Secrétaire médicale

E.S.A.T MAS TEMPIE VAUVERT

Accueil physique et téléphonique, mettre à jour le tableau de présence Repas des résidents, suivi température des résidents suite au COVID, préparation des conventions de stage de résidents, enregistrement de nouveaux résidents

nov. 2021 / nov. 2021

Auxiliaire de bureau

Centre des finances

Archive, enregistrement des chèques sur logiciel

sept. 2020 / oct. 2020

Assistante administrative

Gammes ISSUE

*Envoi de quittance loyer et assurance
Enregistrement de nouveaux résidents
Classement
Archivage*

févr. 2020 / févr. 2020

Assistante administrative

Interaction interim à Montpellier

*Accueil physique et téléphonique
Enregistrement des intérimaires
Classement et numérisation des nouveaux intérimaires
Envoi de convocations*

/

Agent d'accueil

ASSURANCE à NÎMES

/

Hôtesse de caisse

SUPERMARCHE à MARSILLARGUES

/

Gérante d'un BAR

LOUPIAN

/

Gérante d'une

PRESSE LOTO PAPETERIE à BALARUC LES BAINS

/

Agent d'accueil

IMMOBILIERE sur LUNEL

/

Agent administrative

EHPAD « Le Logis de HAUTEROCHÉ

/

Secrétaire administrative

EHPAD « VILLA MARIE » à SUSSARGUES

stagiaire

** Secrétaire administrative en centre de formation FONDESPIERRE à CASTRIES en tant que stagiaire*

DIPLOMES ET FORMATIONS

déc. 2019 / mai 2020	Formation ESAC - BAC Greta lunel
juil. 2019 / juil. 2019	Certification TOSA Word 2013 et Excel
/	Formation au métier de la presse
/	Niveau BEP Secrétariat - BEP
/	CAP Employé des Services Administratifs Commerciaux (ESAC) - CAP
/	Initiation Comptabilité Bureautique
/	Cap métier - CAP Fondespierre à lunel

COMPETENCES

Word 2013