***** *******

****
.*****@*****.***

Adjointe de Direction, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /

Adjointe de Direction
EHPAD La Filosette (COLISEE)
** Management de l'équipe des ASH et de l'apprentie de Direction (gestion des planning, adaptation et suivi des fiches de tâches, staff)*
** Gestion RH (recrutement, intégration, contrats, DPAE, payes, gestion des arrêts et des fins de contrats)*
** Préparation de l'évaluation des ESSMS*
** Animation des COPIL, participation aux diverses instances (CVS, commissions)*
** Co-gestion des dossiers administratif des résidents (contrats, facturation, créances) dont les résidents à l'aide sociale*

janv. 2021 / déc. 2022

Apprentie de Direction
EHPAD La Filosette (COLISEE)
** Développement de la démarche qualité (préparation de l'évaluation des ESSMS)*
** Apprentissage du métier d'adjoint*

janv. 2019 / janv. 2021

Assistante administrative et chargée de communication
Maison des Aînés et des Aidants Paris Centre (M2A)
** Développement des SI (Sesan : MAILLAGE 75, ROR, Terr-esante)*
** Création et gestion du site internet (https://apsj.paris)*
** Gestion de projet : développe de Centr'aider® (https://centraider.fr)*
** Remplacement ponctuel des Gestionnaires de Cas*

janv. 2018 / janv. 2019

Assistante en développement international
Best Energies
** Prospection et développement des partenariats*

janv. 2018 /

Chargée de mission
Bachelore) à Paris
** Animation des bénévoles, développement du rayonnement*

janv. 2014 / déc. 2016

Démonstratrice
Samsonite
** Accueil et conseils clients, gestion des stocks et du SAV*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

M1 : Manager des projets nationaux et internationaux des organisations, Spécialité Humanitaire - BAC+6 et plus
KEDGE BUSINESS SCHOOL Marseille

sept. 2018 / juin 2019

Bachelor Développement & Économie Responsable - BAC+3
ESCD 3A Paris

sept. 2017 / juin 2018

BTS : MUC (Management des Unités Commerciales) - BAC+2
ESCD 3A Paris

sept. 2014 / juin 2016

Baccalauréat Economique et Social, Spécialité Politiques et sociales - BAC
CFA CODIS Groupe IGS Paris

/ **juin 2013** Lycée Louis Armand - Eaubonne (95)

/ **MSAIS (Management des Structures et Activités Innovantes en Santé)**

COMPETENCES

Illustrator, Photoshop, SAGE, Pack Office, Wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Canvas, Lecture, Ecriture, Course, Natation, Voyages

CV référence 682741 généré par Jobvitae le 10/05/2024