



** ***** * **
Villeneuve-d'Ascq (59491)

*****@*****.***

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2018 / oct. 2020** **SECRETAIRE MEDICALE**
UNIVERSITE AMIENS
Assistance médicale à l'accueil du centre médical de l'université d'Amiens
* Accueil étudiant
* Prise de rendez-vous
* Gestion administrative
- janv. 2001 / déc. 2009** **AIDE SOIGNANTE**
Maison de Retraite temps de vie
* Nursing des occupants

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2018 / juin 2020** **BTS en alternance Gestion administration-ERP - BAC+2**
Ecole Maginot de Roubaix
- sept. 2015 / juin 2017** **BAC PRO Gestion administration-ERP - BAC**
Ecole Maginot de Roubaix
- / juin 2016** **BEP Secrétariat et administration - BEP**
Ecole Maginot de Roubaix

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint, Cegis

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Internet, Lecture, Cinéma, Ping-pong, Sandrine, DUCARNE