



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\* \* \*\*\*\*\* \* \* \*\*\*\*\*

Charenton-le-Pont (94220)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Secrétaire Médicale Service Médico-Psycho Pédagogique, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2016 /** **Secrétaire Médicale Service Médico-Psycho Pédagogique**  
94117 Arcueil  
*\* Assurer le secrétariat d'une équipe pluridisciplinaire (Psychiatre, Psychologue, infirmier et assistante sociale*  
*\* Suivi administratif des stagiaires (Accident de travail, MDPH, Pôle emploi, Cap Emploi...)*  
*\* Participation groupe de travail sur certification*  
*\* Participation aux réunions médico-pédagogiques*
- nov. 2014 / sept. 2016** **Secrétaire médicale Chefferie de service en imagerie médicale**  
Fondation Adolphe de Rothschild Paris 75019  
*\* Assurer le secrétariat du Chef de Service, des médecins et internes*  
*Gestion agenda-suivi des heures de vacances congés...*  
*Planification - organisation de réunions - mise en place d'outils*
- janv. 2010 / août 2014** **Responsable du secteur des Aides Sociales**  
Centre Communal d'Action Sociale Vigneux-sur-Seine (91270)  
*\* Accueil, accompagnement, suivi et aide au public en difficulté*  
*\* Instruction et présentation en commission des demandes d'aides financières*  
*\* Montage des dossiers de surendettement, FSL, SIAO, Tutelle ou curatelle*  
*\* Partenariat avec Maison des Solidarités, CRAMIF, Secteur Associatif*  
*\* Management d'une équipe d'agent d'accueil*
- janv. 1997 / janv. 2010** **Secrétaire de Direction**  
CCAS Vigneux-sur-Seine (91270)  
*\* Secrétariat de la directrice du CCAS (courriers, bilan d'activité, gestion des congés ...)*  
*\* Gestion de la navette municipale*
- janv. 1994 / janv. 1997** **Agent d'accueil Service Social Municipal**  
Mairie de Montreuil-sous-Bois (93100)  
*\* Secrétaire d'une équipe d'assistantes sociales municipales (pré accueil, prise de rendez-vous, courriers, compte rendu...)*
- janv. 1987 / déc. 1991** **Secrétaire médicale Centre de Santé Municipal**  
Mairie de Montreuil-sous-Bois(93100)  
*(prise de rendez-vous, courriers, compte rendu...)*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Déontologie et secret professionnel CNFPT**
- / **Formation logiciel XPLORE / DXPLANNING / PASTEL / TRAJECTOIRE / WEB100T**
- / **BAC série F8 (secrétariat médico-social) - BAC**

## **COMPETENCES**

---

XPLORE / DXPLANNING / PASTEL / TRAJECTOIRE/ WEB100T

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Cinéma-sport, voyage