



** * * *

Conty (80160)

*****.*****@*****.***

EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / mars 2023** **EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE**
CRCDC DES HAUTS DE FRANCE
- mai 2021 / sept. 2022** **SECRÉTAIRE MÉDICALE**
BIOAMIENS
- mars 2015 / févr. 2020** **AIDE MEDICO PSYCHOLOGIQUE**
AARPB LA BRÉCHE
- févr. 2014 / sept. 2014** **AUXILLIAIRE DE VIE**
ADMR FORGES LES EAUX
- sept. 2013 / oct. 2013** **AGENT SERVICES HOSPITALIER**
MAISON DE RETRAITRE L'AGE D'OR BUCHY
aide aux repas, ménage, toilettes
- juin 2012 / juil. 2013** **AIDE A DOMICILE**
OPAD
Préparation des repas, aide a toilette, soins de nursing
- mars 2012 /** **EHPAD**
Soin de nursing Aide a la toilette Aide aux repas

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023** **VAE AMP EN COURS - CAP, BEP OU ÉQUIVALENTS - SANTÉ - CAP**
- / juin 2020** **MS PACK BUREAUTIQUE perfectionnement des Modules : Word 2013 , Excel 2013, Powerpoint 2013 et Outlook2013 - BAC+4**
- / juin 2010** **1ERE ANNÉE D'ÉTUDES D'INFIRMIÈRES - BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT - SANTÉ stages avec soin de nursing - BAC+3**
- / juin 2008** **BACCALAURÉAT SCIENCES MÉDICOSOCIALE - BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT - SANTÉ bureautique, terminologie médicale, biologie, ph - BAC**

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

