



***** **

Permis B

** ***** ** ** *****

Lyon (69000)

*****@*****.***

Secrétaire administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 / sept. 2022

Secrétaire

Centre médical pluridisciplinaire- LYON
Remplacement congés d'été à l'accueil physique et téléphonique, la facturation et la tenue de caisse. FSE. (13 spécialités et 17 soignants). RV sur Doctolib.

janv. 2022 / juin 2022

Secrétaire médicale-HDJ

Centre de kinésithérapie IRIS- LYON 8 MPR
sous les directives de 4 médecins consécutivement. (Évolution : de 30 patients à 83).

avr. 2021 / nov. 2021

Campagne de vaccination anti-Covid 19 HCL
et rédaction des certificats européens. Information).

août 2020 / nov. 2020

Remplacements

L'Hôpital St Joseph à MAR- SEILLE (hépatogastro-entérologie, Pneumologie, ORL, SRR)
en secrétariat médical sauf l'accueil.

janv. 2020 / mars 2020

stage

L'hôpital de MANOSQUE
général, Gériatrie, endocrinologie, Imagerie. Rédaction des documents de sortie , numérisation, le dossier médical et les techniques d'archivage.

nov. 2019 / déc. 2019

stage

AIX EN PROVENCE
résidents, des familles et des visiteurs. Gestion du standard et de la messagerie.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2020

formation en « Secrétariat Médical, Médico-Social »; BAC et obtention de l'AFGSU-niveau 1

L'Institut de la Croix- Rouge d'Aix-en- Provence

sept. 2016 / juin 2018

Réorientation professionnelle. Certification dans les métiers du bien-être; CAP esthétique et CQP Praticienne SPA, balnéothérapie

Institut Sylvia Terrade- BRIVE.

sept. 2016 / juin 2018

Insertion professionnelle dans le secteur du bien-être : SPA- thalassothérapie et balnéothérapie

/

Formateur en Techniques et Économie de l'Horticulture d'ornement pour les filières CAP et Bac Professionnel

Lycée Horticole de BRIVE-OBJAT

COMPETENCES

Outlook, PACK OFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français